

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Золотая рыбка»

Принята к утверждению  
На Педагогическом совете  
МБДОУ «ДС «Золотая рыбка»

Протокол №1 от « 29 » 08 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
заведующий МБДОУ *Беглярова* Л.В. Беглярова  
МБДОУ «ДС «Золотая рыбка» г. Красный Сулин

Приказ № 69 от « 29 » 08 2024 г.



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ЗОЛОТАЯ РЫБКА»  
НА 2024 -2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Красный Сулин. 2024 г.

# **СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

## **РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.**

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2024 – 2025 учебный год
2. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
  - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
  - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность
  - 3.3. Взаимодействие с общественными организациями.
  - 3.4. Повышение квалификации педагогов
  - 3.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
  - 3.6. Инновационная деятельность в ДОУ
  - 3.7. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения
  - 3.8. Работа с родителями
  - 3.9. Административно – хозяйственная деятельность.
  - 3.10. Основы организации воспитательно-образовательного процесса
  - 3.11. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)
4. План.

### Приложения к годовому плану:

1. План Совета родителей (законный представителей)
2. План мероприятий по пожарной безопасности
3. Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и детей
4. План работы по предупреждению детского травматизма
5. План работы по профилактике ДДТТ

## Общие сведения.

МБДОУ «Детский сад «Золотая рыбка» работает с ноября 1986 года. Детский сад расположен по адресу: Ростовская обл., г. Красный Сулин, б/н. Проектная мощность – 200 детей.

Детский сад работает с 7.00 до 17.30 часов по пятидневной неделе. В 2023 – 2024 учебном году в ДОУ функционировало 6 групп общеразвивающей направленности и 2 группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи. С 02.05.2024 года добавилось 3 группы общеобразовательной направленности и 1 группа компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи. Пополнился и педагогический коллектив. Это связано с тем, что МБДОУ № 16 «Искорка» закрылся на капитальный ремонт.

Годовой план Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сада «Золотая рыбка» (далее - ОУ) разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства и образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20
- «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...») (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573));
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил СП 1.2.3685-21
- «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Золотая рыбка».

Предметом деятельности ОУ является реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности. Деятельность учреждения осуществляется исходя из принципа неукоснительного соблюдения законных прав всех субъектов образовательно-воспитательного процесса.

В 2024-2025 г. в МБДОУ ДС «Золотая рыбка» будет функционировать 7 общеобразовательных групп, и 3 группы для детей с тяжелыми нарушениями речи старше 3 лет компенсирующей направленности, укомплектованных в соответствии с возрастными нормами:

№	Наименование группы	Возраст	Кол-во
1.	Одновозрастная группа для детей от 1 года до 3 лет общеразвивающей направленности, <b>1-я младшая №1 «Дочки – сыночки»</b>	От 1,6 до 3-х лет	15
	Одновозрастная группа для детей от 1 года до 3 лет	От 1,6 до 3-х	15

общеразвивающей направленности, <b>1-я младшая №2 «Теремок»</b>	лет	
Одновозрастная группа для детей старше 3-х лет, <b>2-я младшая №1 «Подсолнушки»</b>	от 3-х до 4-х лет	17
Одновозрастная группа для детей старше 3-х лет, <b>2-я младшая №2 «Солнышко»</b>	от 3-х до 4-х лет	21
Одновозрастная группа для детей старше 3-х лет, <b>средняя «Одуванчики»</b>	от 4-х до 5-ти лет	24
Одновозрастная группа для детей старше 3 лет общеразвивающей направленности, «Непоседы», <b>старшая</b>	от 5-ти до 6-ти лет	14
Одновозрастная группа для детей старше 3 лет общеразвивающей направленности, «Ромашки» <b>подготовительная</b>	от 6-ти до 7 лет	20
Группа компенсирующей направленности №1 для детей с тяжелыми нарушениями речи, «Говорушки»	от 4-х до 5-ти лет	16
Группа компенсирующей направленности №2 для детей с тяжелыми нарушениями речи «Речевтик»	от 5-ти до 6-ти лет	10
Группа компенсирующей направленности №3 для детей с тяжелыми нарушениями речи «Улыбка»	6 - 7 лет	14
Итого:		166

Количество мест: 200 человек. Наполняемость: 83 %

По наполняемости группы соответствуют санитарно-эпидемиологическими требованиями. Все группы работают, в соответствии с Уставом, в режиме полного рабочего дня (10,5 часов) при пятидневной рабочей неделе.

Коллектив дошкольного образовательного учреждения работает по Основной образовательной программе учреждения, написанной на основе ФОП и ФГОС. Методическое обеспечение основной программы соответствует перечню методических изданий, рекомендованных Министерством образования РФ по разделу «Дошкольное воспитание».

Язык образования – русский.

Режим работы: пятидневная рабочая неделя с 07.00 до 18.30, выходные: суббота и воскресенье, и дни, установленные законодательством РФ.

Для успешной реализации годового плана обеспечиваются психолого-педагогические условия:

- уважение педагогов к человеческому достоинству воспитанников, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- использование в образовательном процессе форм и методов работы с детьми, соответствующих психолого-возрастным и индивидуальным способностям;
- построение образовательного процесса на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего

социальную ситуацию его развития;

- поддержка педагогами положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических видах деятельности;
- возможность выбора детьми материалами, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья.

## **Кадровое обеспечение образовательного процесса.**

Администрация:

1. Заведующая – Беглярова Людмила Викторовна
2. Заместитель заведующего – Ильченко Наталья Ивановна
3. Заместитель по хозяйственной работе – Коваленко Юлия Сергеевна

Педагогическую деятельность осуществляет 20 педагогов:

- Воспитатели - 15;
- музыкальный руководитель -2;
- инструктор по физической культуре - 1
- учитель – логопед – 2;

Высшее образование имеют 5 педагогов. Среднее специальное образование – 15 педагогов.

Высшую квалификационную категорию имеют 6 педагогов, первую – 6 педагогов, на соответствие занимаемой должности аттестованы 7 педагогов. В 2024 – 2025 учебном году процедуру аттестации планирует пройти 1 человек подтвердить первую категорию, 1 человек получить соответствие занимаемой должности.

В 2024 году курсы повышения квалификации прошли 2 педагога.

Детский сад педагогическими кадрами обеспечен полностью, вакансий нет. Коллектив МБДОУ «Детский сад «Золотая рыбка» стабильный, текучести кадров нет.

Образовательный и профессиональный уровень педагогических кадров соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к педагогическим работникам в ДОУ.

Реализация ФГОС дошкольного образования обеспечивается не только руководящими и педагогическими кадрами, но и учебно-вспомогательными работниками. В нашем детском саду работают 10 младших воспитателей, из которых все имеют курсовую подготовку дошкольного образования.

## **Безопасность и охрана труда.**

Одной из самых важных задач является охрана жизни и здоровья детей, обеспечение безопасного пребывания детей и сотрудников в процессе организации воспитательно - образовательного процесса.

В детском саду имеется автоматическая пожарная сигнализация (АПС), прямая телефонная связь с пожарной охраной, техническое обслуживание которых осуществляет ВДПО. В организации установлен прибор приемно-контрольный охранно-пожарный «ВЭРС-ПК24» Оборудовано кнопкой экстренного вызова (ОВО по г. Гуково и Красносулинскому району филиал ФГКУ «УВО ВМГ России по РО»). Имеется наружное видеонаблюдение – 4 видеокamеры по периметру здания. прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием кнопка экстренного вызова или 88636753525.

Приказами по детскому саду назначены ответственные за антитеррористическую защищенность, за противопожарную безопасность, за организацию работы по охране труда. К началу учебного года были созданы соответствующие приказы по охране труда, противопожарной безопасности, по антитеррористической защищенности. Проводится вводный инструктаж с вновь прибывшими сотрудниками, а также согласно утверждённому годовому планированию проводятся повторные противопожарные инструктажи,

инструктажи по технике безопасности и антитеррористической защищенности.

Имеется: «Паспорт антитеррористической защищенности», «Декларация пожарной безопасности», «Паспорт дорожной безопасности», «Паспорт безопасности», алгоритм действия персонала при ЧС, инструкции по ОТ в соответствии с требованиями законодательства. В соответствии с утверждённым планом проводились учебные тренировки по эвакуации детей и сотрудников на случай возникновения пожара или обнаружения неизвестного предмета.

Детский сад в ночное время, в праздничные дни охраняется сторожами. Территория освещается в вечернее и ночное время.

В методическом кабинете имеется дидактический и методический материал для организации работы с детьми по темам «Обучение детей мерам пожарной безопасности» и «Обучение детей правилам дорожного движения». В детском саду проведены мероприятия с детьми по обучению детей мерам пожарной безопасности, встречи детей с инспектором ГИБДД.

### **Содержание воспитательно - образовательного процесса.**

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО.

#### ***Дополнительные программы:***

- ❖ «Цветные ладошки» (И. А. Лыкова);
- ❖ «Умелые ручки» (И. А. Лыкова);
- ❖ «Светофор» (Т. И. Данилова);
- ❖ «Ладушки» (И. Каплунова, И. Новоскольцева);
- ❖ «Звук – волшебник» (Т. Н. Девятова);
- ❖ «Конструирование и ручной труд» (Л. В. Куцакова);
- ❖ «Развитие речи детей дошкольного возраста в детском саду» (О. С. Ушакова).
- ❖ «Конструирование и ручной труд» (Л. В. Куцакова);
- ❖ «Основы безопасности детей дошкольного возраста» (Р. Б. Стеркина, О.Л.Князева, Н.Н.Авдеева).

Участниками образовательных отношений являются дети, родители и педагоги. Взаимодействие всех участников строится на основе уважения и сотрудничества. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики – наблюдения за детьми в разных видах детской деятельности, как совместной со взрослыми и самостоятельной деятельности. По итогам наблюдений с детьми планировалась индивидуальная работа.

Количество и продолжительность непосредственно образовательной деятельности определяется СанПиН 2.4.1 3049-13 от 15.05.2013г. Организованная образовательная деятельность проводится в соответствии с расписанием. Используются разнообразные методы и приёмы обучения, разные формы организации детей. Образовательный процесс осуществляется на основе интеграции образовательных областей и интеграции разных видов детской деятельности.

В детском саду осуществляется дополнительное образование на бюджетной основе.  
В 2023- 2024 учебном году в Детском саду работали 6 кружков:

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Название кружка
1.	Зимогляд О.Ю	«Бумажная фантазия»
2.	Ходакова Е.В.	«Страна Вообразия»
3.	Хлякина М.А.	«Звуковой калейдоскоп»
4.	Бирюкова Т.А.	«Весёлый оркестр»
5.	Халина Е.С.	«Крепыш»

В 2024 – 2025 учебном году, учитывая пожелания родителей, было решено продолжать дополнительное образование в следующих направлениях через кружки «Бумажная фантазия», «Страна Вообразия», «Звуковой калейдоскоп», «Весёлый оркестр», «Крепыш».



## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДООУ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год, по оценке проведенных контролей в ДООУ, определены цели и задачи работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год:

**Цель развития образовательной системы МБДОУ «Детский сад «Золотая рыбка» на 2024 – 2025 учебный год:** Построение работы ДООУ в соответствии с ФОП, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

### Задачи:

1. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению психической и физической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
3. Совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии.
4. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования, через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, мастер-классы, консультации.

## 2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Наименование группы	Возраст	Кол-во детей	Ф.И.О. воспитателя	Категория педагога
1.	Одновозрастная группа для детей от 1 года до 3 лет общеразвивающей направленности, <b>1-я младшая «Дочки – сыночки»</b>	От 1,6 до 3-х лет	15	Козьмина Е. В. Долженко Н. А.	
2.	Одновозрастная группа для детей от 1 года до 3 лет общеразвивающей направленности, <b>1-я младшая «Теремок»</b>	От 1,6 до 3-х лет	15	Зимогляд О.Ю.	
3.	Одновозрастная группа для детей старше 3 лет общеразвивающей	От 3-х	17	Жукова М. Ю.	

	направленности, <b>2-я младшая № 1 «Подсолнушки»</b>	до 4-х лет			
4.	Одновозрастная группа для детей старше 3 лет общеразвивающей направленности, <b>2-я младшая № 1 «Солнышко»</b>	От 3-х до 4-х лет	21	Баяндурян А. Ю. Поспелова В. Н.	
5.	Одновозрастная группа для детей от 1 года до 3 лет общеразвивающей направленности, <b>средняя «Одуванчики»</b>	От 4-х до 5-х лет	24	Лецишина Е. А. Долженко Н. А.	
6.	Одновозрастная группа для детей старше 3 лет общеразвивающей направленности, <b>старшая «Непоседы»</b>	От 5-ти до 6-ти лет	14	Омельченко Н. Г. Поспелова В. Н.	
7.	Одновозрастная группа для детей старше 3 лет общеразвивающей направленности, <b>подготовительная к школе группа «Ромашки»</b>	От 6-ти до 7-ми лет	20	Бережнева В. И.	
8.	Группа компенсирующей направленности №1 для детей с тяжелыми нарушениями речи, <b>«Говорушки»</b>	От 5-ти до 6-ти лет	16	Ходакова Е.В. Стоногина И.В.	
9.	Группа компенсирующей направленности №2 для детей с тяжелыми нарушениями речи, <b>«Речецветик»</b>	От 6-ти до 7-ми лет	10	Островерхова Н.В. Якунина Г.К.	
10.	Группа компенсирующей направленности №3 для детей с тяжелыми нарушениями речи, <b>«Улыбка»</b>	От 6-ти до 7-ми лет	14	Токарева И. А. Седунова Л. Е.	

#### **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:**

Музыкальный руководитель – Бирюкова Т.А. (высшая категория), Распоркина Е. А. (С/Д)

Учитель – логопед – Хлякина М.А. (высшая категория), Орехова Г. Н. (высшая категория)

Инструктор по физической культуре – Халина Е. С. (I категория)

## СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

### 3.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

**Цель работы по реализации блока:**

*Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2024 – 2025 уч. год.	в течение года	Заведующий Беглярова Л.В.
	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025 уч. год	в течение года	Заведующий Беглярова Л.В.
	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ Ильченко Н.И.
	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ Ильченко Н.И.

### 3.2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

**Цель работы по реализации блока:** *совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.*

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий Беглярова Л.В.

2	<p>Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2023– 2024 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;</li> <li>• анализ состояния материально – технической базы;</li> <li>• анализ реализации инновационных технологий в ДОУ</li> <li>• анализ педагогических кадров и др.</li> <li>• анализ заболеваемости детей</li> </ul>	май	<p>Заведующий, Беглярова Л.В.</p> <p>Зам.завед. Ильченко Н.И.</p> <p>Завхоз Коваленко Ю.С.</p> <p>Педагоги ДОУ</p>
3	<p>Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.</p>	август	<p>Заведующий Беглярова Л.В.</p>
4	<p>Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.</p>	август	<p>Заведующий Беглярова Л.В.</p>
5	<p>Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов, рабочих программ</p>	август	<p>Педагоги ДОУ</p>
6	<p>Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.</p>	в течение года	<p>Заведующий Беглярова Л.В.</p>
7	<p>Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.</p>	в течение года	<p>Зам.заведующего Ильченко Н.И.</p>
8	<p>Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.</p>	в течение года	<p>Зам.заведующего Ильченко Н.И., педагоги ДОУ</p>

### 3.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

**Цель работы по реализации блока:** укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с центральной библиотекой МБОУ СОШ №6 Детской музыкальной школой СДЮШСШ «Ника»	В течение года	Зам.заведующего Ильченко Н.И., педагоги ДОУ муз.руководитель Бирюкова Т.А.  Педагоги ДОУ
	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В начале учебного года	Заведующий Беглярова Л.В.

### 3.4. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

**Цель работы по реализации блока:** Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
	<ul style="list-style-type: none"><li>Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации.</li><li>Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.</li></ul>	сентябрь	Зам.заведующего Ильченко Н.И.,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки</li> </ul>		
	Посещение педагогами методических объединений района	По плану РМО	Педагоги ДОУ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация работы педагогов по самообразованию.</li> <li>Выбор тематики и направлений самообразования</li> <li>Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.</li> <li>Организация выставок методической литературы.</li> <li>Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.</li> </ul>	В течение года	Педагоги ДОУ
	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	Педагоги ДОУ

### 3.5. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МБДОУ

**Цель работы по реализации блока:** повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории.

Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Разработка плана работы аттестационной комиссии	Сентябрь	Аттестационная комиссия
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь	Председатель аттестационной комиссии Ильченко Н.И.
3	Составлении плана – графика аттестации	По плану аттестационной комиссии	Аттестационная комиссия

### 3.6. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

**Цель работы по реализации блока:** обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий.

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий:  Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Педагоги ДОУ.
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий Беглярова Л.В.

### 3.7. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2023 – 2024 учебный год <ul style="list-style-type: none"><li>• Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ</li></ul>	В течение года	Зам.заведующей Ильченко Н.И. Завхоз

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей</li> </ul>		Коваленко Ю.С.
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль за функционированием МБДОУ в целом</li> </ul>	В течение года	Заведующий Беглярова Л.В.
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль за состоянием материально – технического состояния МБДОУ</li> </ul>	В течение года	Заведующий Беглярова Л.В. Завхоз Коваленко Ю.С.

### 3.8. РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

**Цель работы по реализации блока:** оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Разработка системы работы с родителями.	Август	Заведующий Беглярова Л.В. Педагоги ДОУ
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2023 – 2024 учебный год.	Август	Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Педагоги ДОУ
4	Нормативно-правовое обеспечение Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ.	Сентябрь	Заведующий Беглярова Л.В.



5	<p>Наглядная педагогическая пропаганда</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ)</li> <li>• Оформление папок -передвижек: - по вопросам воспитания и обучения</li> <li>- по вопросам оздоровительной работы</li> </ul>	В течение года	Педагоги ДОУ
6	<p>Выставки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление праздничных газет и поздравлений</li> <li>• Оформление фотовыставок</li> <li>• Оформление выставок детских работ</li> </ul>	В течение года	Педагоги ДОУ
7	<p>Конкурсы</p> <p>Привлечение родителей к участию во внутрисадовских праздниках, мероприятиях, конкурсах</p>	В течение года	Педагоги ДОУ
8	<p>Помощь родителей учреждению</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в субботниках</li> <li>• Участие в ремонте групповых помещений</li> <li>• Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ</li> </ul>	В течение года	Завхоз Коваленко Ю.С. Педагоги ДОУ
9	Родительские собрания в группах	В течение года	Педагоги ДОУ

### 3.9. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

**Цель работы по реализации блока:** укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	<p>Общие производственные собрания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Об итогах летней оздоровительной</li> </ul>	Сентябрь	Заведующий Беглярова Л.В.

	<p>работы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомление с приказами по ДОУ</li> <li>• Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»</li> </ul>		
2	<p>Производственные совещания</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.</li> <li>• Соблюдение требований САН и ПИН</li> </ul>	Сентябрь	Зам.заведующей Ильченко Н.И., Зам.по АХР Коваленко Ю.С.
3	<p>Создание условий для безопасного труда.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ремонт оконных рам, замена стекол.</li> <li>• Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы.</li> </ul>	В течение года	Зам.по АХР Коваленко Ю.С.
4	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Заведующий Беглярова Л.В.  Зам.по АХР Коваленко Ю.С.
5	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	В течение года	Заведующий Педагоги ДОУ, родители
6	Инвентаризация в ДОУ	Октябрь	Зам.по АХР Коваленко Ю.С.
7	Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории	Октябрь, ноябрь	Зам.по АХР Коваленко Ю.С., педагоги
8	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	Апрель	Зам.по АХР , педагоги, дворник
9	Текущие ремонтные работы	В течение года	Зам.по АХР, педагоги
10	Приемка ДОУ к новому учебному году	Июль	Комиссия

### 3.10. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МБДОУ

**Цель работы по реализации блока:** *Создание условий в МБДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Образовательной программы МБДОУ*

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Разработка изменений ОП МБДОУ в соответствии с ФОП	Май - август	Рабочая группа
2	Разработка Годового плана работы МБДОУ	август	Творческая группа
3	Разработка рабочих программ, программ дополнительного образования, проектов	Май - август	Педагоги ДОУ
4	Приведение в соответствие нормативной базы МБДОУ	В течение года	Заведующий Беглярова Л.В.
5	Утверждение годового плана, и совместной деятельности во всех возрастных группах.	Сентябрь	Заведующий Беглярова, зам.заведующего Ильченко Н.И.
6	Размещение на сайте ДОУ информации о работе в соответствии МБДОУ и результатах деятельности	В течение года	Администратор сайта Бирюкова Т.А.
8	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	В течение года	Зам.заведующего Ильченко Н.И.
9	Смотры, конкурсы, выставки	В течение года	Педагоги ДОУ

### 3.11. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

**Цель работы по реализации блока:** *совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.*

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель

1	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	В течение года	Педагоги ДОУ
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам.	В течение года	Педагоги ДОУ Музыкальный руководитель Бирюкова Т.А.

## 4. План работы МБДОУ «Золотая рыбка»

### Август-сентябрь

Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>	
1.1. Подготовка локальных актов по организации в 2024 – 2025 уч.году по ОТ, пожарной безопасности, ГО и ЧС в МБДОУ (о назначении ответственных лиц за охрану труда, пожарную безопасность, тепло-электрохозяйство, за антитеррористическую деятельность т.д.)	Заведующий, зам. заведующего, Зам.по АХР
1.2. Инструктаж педагогов по охране жизни и здоровья детей, ОТ, пожарной безопасности	Зам. заведующего, Зам.по АХР
1.3.Аттестация, повышение квалификации: Составление графика аттестации Составления план работы по аттестации Составление графика повышения квалификации Направление педагогов на курсы повышения квалификации Утверждение тем по самообразованию педагогов	Зам. заведующего
1.4. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	Зам.по АХР
1.5. Правила обработки посуды, смена белья и прочее	Зам.по АХР медсестра
1.6. Общее собрание трудового коллектива «Готовность МБДОУ к новому учебному году»	Заведующий
1.7.Рейд комиссии по ОТ по безопасному использованию в группах и др. помещениях МБДОУ электроприборов и оборудования	Заведующий, зам. заведующего, Зам.по АХР
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>	
2.1. Педагогический совет № 1  «Основные направления образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году в аспекте современного законодательства» Форма проведения: круглый стол. Цель - координация деятельности педагогического коллектива.	Заведующий, зам. заведующего

1. Основные задачи городского педагогического совета 2. Цели и задачи работы ОУ на 2024 – 2025 учебный год. 3. Утверждение локальных актов регламентирующих образовательную деятельность ОУ на 2024 – 2025 учебный год. 4. Решение педагогического совета образовательного учреждения.	
2.2. Выбор тем по самообразованию, планы. Индивидуальные консультации по корректировке методических тем педагогов, портфолио.	Зам. заведующего
2.3. Тематическая проверка «Готовность МБДОУ к новому учебному году»	Заведующий, зам. заведующего
2.4. «Адаптация вновь принятых детей. Мониторинг развития детей»	Педагог-психолог, воспитатели
2.5. Оперативный контроль по плану	Зам. заведующего
2.6. Педагогическая диагностика «Оценка индивидуального развития детей» - заполнение карт детского развития.	Заведующий, воспитатели
<b>3. Воспитательные мероприятия с детьми</b>	
3.1. «Наше веселое лето. День знаний». Праздничное мероприятие	Муз.руководитель, воспитатели
3.2. Развлечение по ПДД. Правила на дороге	Муз.руководитель, воспитатели
3.3. «Осенние забавы в любимом городе»	Инструктор по физ.культуре  Музыкальный руководитель
3.4. Осень в моем городе. (Мероприятия, посвящённые Дню города). «Достопримечательности города».	Музыкальный руководитель Бирюкова Т.А., воспитатели
3.5. Мой любимый Детский сад. Экскурсия по детскому саду	Музыкальный руководитель Бирюкова Т.А, Хлякина М.А.
<b>4. Работа с родителями</b>	
4.1. Оформление паспортов групп и кабинетов МБДОУ	Воспитатели групп, специалисты
4.2. Подготовка к общему родительскому собранию	Зам. заведующего
4.3. Банк данных по семьям: -социальный паспорт семей ДОУ; -мониторинг родительских потребностей в дополнительных образовательных услугах.	Заведующий
4.4. Нормативные документы: -заключение договоров с родителями; -знакомство с Уставом и локальными актами учреждения.	Заведующий
4.5. Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на	Воспитатели групп,

2024 – 2025 учебный год.	специалисты
4.6. Оформление родительских уголков во всех группах МБДОУ.	Воспитатели групп, специалисты
4.7. Проведение общего родительского собрания для родителей МБДОУ «Ознакомление с задачами на новый учебный год»	Заведующий
4.8. Мониторинг: выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах.	Воспитатели групп, специалисты
4.9. Беседа «Безопасность на дороге. Легко ли научить ребёнка правильно вести себя на дороге». Цель: Реализация единого воспитательного подхода	Воспитатели групп
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>	
5.1. Работа по благоустройству территории	Зам.по АХР
5.2. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах МБДОУ	Заведующий, медсестра, Зам.по АХР
5.3. Приказ по организации питания в МБДОУ, назначение ответственных по всем видам работы	Заведующий
5.4. Подготовка к отопительному сезону	Зам.по АХР
5.5. Оформление актов о постановке на учет основных средств	Зам.по АХР

## Октябрь

Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>	
1.1. Подготовка групп МБДОУ к зиме	Зам.по АХР воспитатели групп
1.2. ТБ на кухне, работа с электроприборами. ТБ на прачечной, электромашины	Заведующий АХР
1.3. Проведение тренировки по эвакуации воспитанников и персонала	Зам. заведующего Зам.по АХР
1.4. Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Выполнение плана по повышению квалификации педагогических кадров.	Аттестационная комиссия
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>	
2.1. Семинар-практикум «Взаимодействие педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению психической и физической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.»	Зам. заведующего, Воспитатели
2.2. Открытые занятия педагогов.	Зам. заведующего
2.3. Консультация для воспитателей «Как помочь ребёнку в период адаптации к детскому саду».	Зам. заведующего
2.4. Оперативный контроль по плану	Зам. заведующего
2.5. Подведение итогов педагогической диагностики.	Зам. заведующего
2.6. Участие в муниципальном методическом фестивале.	Зам. заведующего
<b>3. Воспитательные мероприятия с детьми</b>	
3.1. Конкурс осенних букетов «Цветочная симфония» с использованием	Творческая группа,

цветов, листьев и др. природного материала	воспитатели групп
3.2. Неделя здоровья «Спорт-здоровье, радость, смех»	Инструктор по физической культуре, муз.работник
3.3. ОБЖ «Ребёнок и природа», «Ребенок дома» (познавательльно - игровая викторина)	Творческая группа, воспитатели групп
3.4. «Краски Осени» развлечения	Творческая группа, воспитатели групп
<b>4. Работа с родителями</b>	
4.1. Участие в конкурсах, утренниках ДОУ	Воспитатели групп
4.2. Консультация "Какие они - современные дети?".	Воспитатели групп
4.3. Анкета для родителей: «О вашем ребёнке»	Воспитатели групп
4.4. Памятка для родителей: «Правила пожарной безопасности». Объединение усилий педагогов и родителей по приобщению детей к основам пожарной безопасности.	Воспитатели групп
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>	
5.1. Рейд по соблюдению ППБ, антитеррористических мероприятий	Зам.заведующего, Зам.по АХР
5.2. Рейд по проверке санитарного состояния групп	Зам.по АХР, медсестра
5.3. Инвентаризация в МБДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	Зам.по АХР

## Ноябрь

Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>	
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов, результаты проведения тренировки	Заведующий, ответственный по ГО ЧС
1.2. Подготовка здания к зиме, уборка территории	Зам.по АХР Коллектив
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>	
2.1. Методическая неделя	Зам.заведующего, творческая группа.
2.2. Работа воспитателей по самообразованию	Воспитатели, ст. воспитатель
2.3. Как учить дошкольника задавать вопросы	Педагог – психолог
2.4. Оперативный контроль по плану	Зам.заведующего
<b>3. Воспитательные мероприятия с детьми</b>	

3.1. День народного единства «Русские народные игры» спортивный досуг	Зам.заведующего , муз.руководитель, инструктор по физкультуре
3.2. «День рождения Деда Мороза» Видеосвязь с Дедом морозом.	Муз.руководитель, воспитатели
3.3. «Мама – лучший друг» Театрализованное представление для детей	Муз.руководитель, воспитатели
3.4. Конкурс «Вторая жизнь ненужным вещам» (поделки из бросового материала)	Зам.заведующего Ильченко Н. И. , Творческая группа
<b>4. Работа с родителями</b>	
4.1. Консультация "Бесконфликтная дисциплина"	Педагоги
4.2. Анкета для родителей «Состояние работы учреждения»	воспитатели
4.3. Участие в тематическом мероприятии по ПДД «Наша улица».	Воспитатели
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>	
5.1. Работа по оформлению МБДОУ к Новому году	Воспитатели, завхоз
5.2. Проверка освещения МБДОУ, работа по дополнительному освещению МБДОУ	завхоз
5.3. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала	Заведующий, медсестра
5.4. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Медсестра
5.5. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	Заведующий

## Декабрь

Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>	
1.1. Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних елок	Зам.заведующего, завхоз
1.2. О новогодних подарках и празднике для сотрудников	Профком
1.3. Консультация по проведению новогодних праздников	Зам.заведующего
1.4. Заседание аттестационной комиссии. Выполнение плана по повышению квалификации педагогических кадров.	Зам.заведующего, аттестационная комиссия
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>	
2.1. Подготовка к педсовету.	Заведующий, зам.заведующего
2.2. Проведение педсовета №2. 1. Итоги тематической проверки. 2. Итоги полугодия.	Заведующий, зам.заведующего, творческая группа.



2.3. Тем.контроль «Взаимодействие педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению психической и физической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности»	Зам.заведующего
2.4. Оперативный контроль по плану	Зам.заведующего
2.5. Заседание Совета Управления «Подготовка к новогодним утренникам»	Заведующий, зам.заведующего
<b>3. Воспитательные мероприятия с детьми</b>	
3.1. «День Героя Отечества» Спортивный досуг «Я – русский!»	Инструктор по физ.культуре Музыкальный руководитель
3.2. Кинозал. «Россия - моя родина», «Правовое воспитание дошкольника	Музыкальный руководитель, воспитатели
3.3. «День Медведя». Театрализованное представление для детей	Музыкальный руководитель Бирюкова Т.А., воспитатели
3.4. Конкурс творческих работ «Символ Нового года. Зеленая Деревянная Змея - 2025 г.»	Творческая группа
3.5. «Новогодний карнавал»- утренники	Муз.руководитель, воспитатели групп
3.6. ОБЖ. «Безопасность зимних забав». Цикл бесед по предотвращению несчастных случаев во время зимних каникул.	Инструктор по физ.культуре Халина Е.С. Музыкальный руководитель Бирюкова Т.А.
<b>4. Работа с родителями</b>	
4.1. Родительское собрание. Тема: «Здоровый образ жизни. Нужные советы». Создание условий для осознания родителями необходимости совместной работы д/с и семьи.	Зам.заведующего воспитатели
4.2. Консультация «Грипп. Меры профилактики. Симптомы данного заболевания». Ознакомление родителей с основными факторами, способствующими укреплению и сохранению здоровья детей в домашних условиях и условиях д/с.	Воспитатели групп
4.3. Подготовка к Новогоднему празднику. Вовлечь родителей в совместную подготовку к предстоящему новомуднему празднику.	воспитатели групп
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>	
5.1. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	Заведующий, Зам.заведующего, комиссия ОТ
5.2. Работа в МБДОУ по эстетике оформления помещений	Заведующий, воспитатели, специалисты

5.3. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	Заведующий
5.4. Работа по составлению нормативной документации	Заведующий

## Январь

Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>	
1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки»	Зам.заведующего завхоз
1.2. Общее собрание трудового коллектива «Перспективы годового планирования»	Заведующий
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>	
2.1. Оперативный контроль по плану	Зам.заведующего
2.2. Консультация для воспитателей «Значение сюжетно-ролевых игр для старших дошкольников».	Зам.заведующего
2.3. Конкурс педагогического мастерства.	
<b>3. Воспитательные мероприятия с детьми</b>	
3.1. «До свиданья, Елочка!» прощание с елкой	Творческая группа, муз.руководитель
3.2. «Герои спорта» спортивный досуг	Инструктор по физре, воспитатели
3.3. Конкурс чтецов стихотворений, посвященный снятию блокады Ленинграда	Творческая группа, муз.руководитель
<b>4. Работа с родителями</b>	
4.1. Заседание общесадовского родительского комитета. Отчёт за 2024 год «Роль родительской общественности в жизни МБДОУ»	Заведующий, Зам.заведующего председатель РК
4.2. Инструктаж по технике безопасности «Крещенские морозы». Напомнить родителям о важности соблюдения правил поведения на улице в морозные дни.	Педагоги
4.3. Консультация "Письмо родителям от ребенка"	педагоги
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>	
5.1. Очистка крыши от снега и сосулек.	Завхоз
5.2. Контроль за закладкой продуктов	Заведующий, медсестра
5.3. Оперативное совещание по противопожарной безопасности	Зам. Заведующего, завхоз

## Февраль

Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>	

1.1. Инструктаж. Профилактика гриппа в МБДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	Медсестра
1.2. Рейд по ОТ детей и сотрудников	Зам. Заведующего, завхоз, комиссия по ОТ
1.3. Подготовка к празднованию дня 8 Марта	Профком
1.4. Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	Завхоз
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>	
2.1. Семинар-практикум «Создание условий для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины»	Зам.заведующего, творческая группа
2.2. Консультация для педагогов «Как учить дошкольника задавать вопросы»	Педагог - психолог
2.3. Оперативный контроль по плану	Зам. заведующего
<b>3. Воспитательные мероприятия с детьми</b>	
3.1. «Полезно – бесполезно» (игры, беседы, тем. занятия, досуги)	Воспитатели
3.2. «Школа хороших манер» (познавательная - игровая викторина)	Музыкальный руководитель, воспитатели
3.2. «День Защитника Отечества» - музыкально – спортивные развлечения.	Воспитатели групп, инструктор по физ.культуре
3.3. «Масленица Широкая» тематическое мероприятие.	Творческая группа, воспитатели
<b>4. Работа с родителями</b>	
4.1. Консультация «Воспитание ответственности и самостоятельности»	Воспитатели, медсестра
4.2. Спортивный праздник. Задействовать пап в участии на спортивном празднике; вовлечь их в творческий процесс общения с детьми..	Воспитатели
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>	
5.1. Работа по составлению новых локальных актов.	Заведующий
5.2. Состояние охраны труда на пищеблоке	Завхоз, медсестра
5.3. Улучшение МТБ МБДОУ.	Заведующий
5.4. Проверка организации питания по СанПиНу.	Заведующий, медсестра
5.5. Выполнение санэпидрежима в МБДОУ	Коллектив

## Март

Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>	
1.1. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	Зам.заведующего, завхоз
1.2. Санитарное состояние групп – взаимопроверка	Профком, завхоз, воспитатели
1.3. Празднование Международного женского дня	Профком
1.4. О правилах внутреннего трудового распорядка	Заведующий, профком
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>	
2.1. Участие в муниципальном конкурсе.	Зам. заведующего
2.2. Оперативный контроль по плану	Зам. заведующего
<b>3. Воспитательные мероприятия с детьми</b>	
3.1. Международный день лесов.	Инструктор по физ-ре, воспитатели
3.2. «Весна пришла. Международный женский день.	Воспитатели
3.3. День воссоединения Крыма с Россией	Творческая группа воспитатели
3.4. Всемирный день театра» Театральная весна» (инсценировки сказок)	Муз.руководитель, воспитатели
3.5. Конкурс семейных творческих рисунков и поделок, фотогазет «Я - путешественник!»	Творческая группа воспитатели
3.6. А ну-ка, девочки!» Спортивный досуг	Инструктор по физ-ре, воспитатели, муз.руководитель
<b>4. Работа с родителями</b>	
4.1. Инструктаж по технике безопасности «Чем опасна оттепель на улице». Ознакомить родителей с правилами поведения на улице во время гололедицы.	воспитатели
4.2. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных международному женскому дню 8 Марта.	воспитатели
4.3. Консультация «Роль семьи в физическом воспитании ребенка»	Инструктор по физ-ре
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>	
5.1. Работа по дополнительному освещению МБДОУ	Завхоз
5.2. Анализ накопительной ведомости в МБДОУ	Завхоз
5.3. Работа по обновлению локальных актов и нормативных документов	Заведующий

## Апрель

Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>	
1.1. Рейд администрации и профкома по ОТ	Зам.заведующего, завхоз, профком, комиссия по ОТ
1.2. Экологические субботники по уборке территории	Коллектив, родители
1.3. Выполнение санэпидемрежима	Завхоз
1.4. Проведение тренировочной учебной эвакуации детей и сотрудников, инструктивно-методическое занятие по подведению итогов эвакуации	Зам.заведующего, завхоз
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>	
2.1. Тематический контроль "Организация работы по художественно-эстетическому развитию детей в ДОУ".	Зам.заведующего
2.2. Методическая неделя (Открытые НОД)	Зам.заведующего, творческая группа
2.3. Подготовка к итоговому педсовету	Зам.заведующего
2.4. Заседания ППК.	Председатель ПМПК
2.5. Отчеты воспитателей по самообразованию	Воспитатели
2.6. Оперативный контроль по плану	Зам.заведующего
<b>3. Воспитательные мероприятия с детьми</b>	
3.1. «Мы растем здоровыми». Всемирный день здоровья спортивный досуг	Инструктор по физ.культуре Муз. руководитель
3.2. «День Космонавтики» выставка детских художественных работ «Я хочу в космос»	Творческая группа, воспитатели групп
3.3. «Эколята - молодые защитники природы!». ОБЖ. «День пожарной охраны» (познавательно - игровая викторина)	Муз.руководитель воспитатели групп
<b>4. Работа с родителями</b>	
4.1. Родительское собрание: «Вот и стали мы на год взрослей». Выставка детских рисунков «С днем космонавтики». Предоставить родителям информацию об уровне подготовленности ребенка к школе.	Зам.заведующего, воспитатели групп
4.2. Консультация. «Режим будущего школьника». Выявление волнующих вопросов у родителей по теме: «Режим будущего школьника». Участие родителей в тематических мероприятиях.	Воспитатели групп
4.3. Привлечение родителей к субботнику на участке группы. Способствовать развитию совместной трудовой деятельности детей и родителей.	Воспитатели групп
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>	
5.1. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	Завхоз, коллектив
5.2. Работа по упорядочению номенклатуры дел	Заведующий

## Май-июнь

Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>	
1.1. Организация медосмотра сотрудников	Заведующий, медсестра
1.2. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	Зам.заведующей, завхоз, медсестра
1.3. Переход на летний режим работы	Заведующий
1.4. Составление годовых отчётов	Зам.заведующей
1.5. Организация выпуска детей в школу	Воспитатели
1.6. Озеленение участка МБДОУ	Коллектив
1.7. Соблюдение санэпидемирежима в летний период	Зам.заведующей, завхоз, медсестра
1.8. Общее собрание трудового коллектива «Итоги работы в 2023-2024 учебном году»	Заведующий
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>	
2.1. Педагогический совет № 3 «Итоги образовательной работы в МДОУ за 2024- 2025 учебный год». Форма проведения: дискуссия. Задания при подготовке: персональные творческие отчеты педагогов и специалистов. Цель - анализ результативности образовательной работы с учетом динамики продвижения детей; упушения, находки, рекомендации к совершенствованию, планы. 1. Определение проблемных вопросов 2. Актуальные вопросы летней оздоровительной компании. 3. Организационные вопросы по охране труда. 4. Утверждение перевода обучающихся на новый учебный год.	Заведующий, зам.заведующего
2.2. Отчеты	Зам.заведующего, педагоги
2.3. Педагогическая диагностика «Оценка индивидуального развития детей» - заполнение карт детского развития (итоговая)	воспитатели специалисты
2.4. Руководство и контроль: Фронтальная проверка в подготовительной группе «Готовность к обучению в школе»	Заведующий, зам.заведующего
<b>3. Воспитательные мероприятия с детьми</b>	
3.1. День Победы. Армия России. Праздничное мероприятие.	Музыкальный руководитель, воспитатели
3.2. «Весна и труд». Конкурс «Лучший участок». Детский субботник по уборке своего участка «Чистая улица — красивая улица»	Творческая группа, воспитатели
3.3. Международный день музеев. Кинозал Виртуальная экскурсия.	Творческая группа, воспитатели
3.4. Скоро лето. До свидания детский сад.	Музыкальный руководитель, воспитатели

3.5. Неделя «Солнечная» «Здравствуй лето!» день защиты детей.	Музыкальный руководитель, инструктор по физ.культуре
3.6. «Люблю тебя, моя Россия!» музыкально-спортивное мероприятие	Музыкальный руководитель, инструктор по физ.культуре
3.7. Неделя «Цветочная» «Фестиваль в Цветочном городе»	Музыкальный руководитель, инструктор по физ.культуре
3.8. Неделя «Витаминная» «Полезные витаминки» спортивный досуг	Музыкальный руководитель, инструктор по физ.культуре
3.9. Неделя «Походная» «Правила дорожные соблюдай и в походе не скучай!»	Музыкальный руководитель, инструктор по физ.культуре
<b>4. Работа с родителями</b>	
4.1. Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ	Воспитатели, завхоз
4.2. Общее родительское собрание с участием специалистов МБДОУ.	Заведующий, зам.заведующего
4.3. Выпускной вечер «До свидания, детский сад!». Создать радостное настроение у детей и родителей, получить положительные эмоции.	Музыкальный руководитель, воспитатели
4.4. Памятка родителям: «Безопасное поведение детей на дороге». Реализация единого воспитательного подхода по обучению детей правилам дорожного движения в д/с и дома.	Воспитатели
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>	
5.1. Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	Медсестра
5.2. Текущие ремонтные работы	Завхоз, воспитатели
5.3. Благоустройство территории, смотр-конкурс	Профком, жюри
5.4. Работа по составлению новых локальных актов	Заведующий
5.5. Рейд по проверке санитарного состояния помещений МБДОУ	завхоз
5.6. Подготовка учреждения к приемке на новый учебный год.	Заведующий, завхоз

**Приложения к Годовому плану работы  
на 2024-2025 учебный год**



**План работы Совета родителей (законных представителей)  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Золотая рыбка»**

**на 2024-2025 учебный год**

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Установочное заседание № 1: Выбор председателя Совета родителей (законных представителей). Ознакомление членов Совета родителей (законных представителей) с их правами и обязанностями. Ознакомление с годовым планом работы ОУ, с локальными нормативными актами ОУ	август	Заведующий, зам.заведующего, члены СР	
	Помощь в организации и проведении субботника		члены СР	
2.	Помощь в подготовке и проведении запланированных мероприятий годовым планом.	В течение года	зам.заведующего, члены СР	
3.	Заседание № 2 «Совместная работа ОУ и семьи»: Анализ заболеваемости за первое полугодие. Анализ организации питания в дошкольном учреждении. Анализ антикоррупционной работы ОУ.	Январь	Заведующий, Врач	
5.	Заседание № 3 «Итоги совместной работы сотрудников ОУ и Совета родителей (законных представителей) за год»: Выполнение плана работы в течение года. Перспективы сотрудничества на новый учебный год.	Май	Председатель СР Заведующий	

## План мероприятий по пожарной безопасности

### Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Золотая рыбка» на 2024 -2025 учебный год

Задача:

Создание условий для необходимого овладения детьми и окружающих их взрослых знаний по пожарной безопасности.

Содержание	Срок	Ответственный
<i>1. Работа с кадрами</i>		
Проведение инструктажа по пожарной безопасности	Август/сентябрь	Завхоз
Проведение производственного собрания	Август/сентябрь	Заведующий
Проведение обучение по пожарно-техническому минимуму	Август/сентябрь	Завхоз
Проведение консультации «Как правильно организовать работу с детьми по обучению пожарной безопасности»	В соответствии с годовым планом	Зам.заведующего
<i>2. Методическая работа</i>		
Продолжить работу по обогащению методического материала для всех возрастных группах по формированию основ пожарной безопасности	В течение года	Зам.заведующего
<i>3. Работа с детьми</i>		
Работа в соответствии с планом работы групп по теме «Пожарная безопасность»	ежемесячно	Воспитатели групп
Подготовка и проведение районного мероприятия для дошкольников «Юные пожарные»	Апрель	Зам.заведующего
Викторины для дошкольников по теме: «Пожарная безопасность», тематические беседы	В течении года	воспитатели
Проведение тренировок по эвакуации	ежеквартально	завхоз
<i>4. Работа с родителями</i>		
Подготовка и включение презентации для Общего родительского собрания «Организация ПБ и противопожарной защиты в организациях»	Сентябрь	Зам.заведующего
Включение информации по правилам пожарной безопасности при проведении групповых родительских собраний	В течение года	Воспитатели
Наглядная информация (агитация) в группах по ППБ: памятки (информационные листы), буклеты для родителей «Соблюдайте правила пожарной безопасности», оформление стендов.		
Экскурсии выходного дня в музей пожарной части Василеостровского района Санкт-Петербурга		

**Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и детей**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Золотая рыбка» на 2024 -2025 учебный год**

Содержание	Срок	Ответственный
Организация и проведение инструктажа с воспитателями перед учебным годом.	Август	Заведующий
Обеспечение контроля режима допуска посторонних граждан и автотранспорта около ОУ, исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц на территории и в помещениях ОУ. Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов.	В течение года	Завхоз
Контроль за исправностью работы систем АПС	2 раза в месяц	
Контроль за состоянием тревожной кнопки	2 раза в месяц	
Регулярный осмотр и обход зданий, помещений.	ежедневно	
Ознакомление родителей (законных представителей) с правилами пропускного режима дошкольного учреждения	Сентябрь	Воспитатели групп
Обеспечение взаимодействия с МЧС во время проведения массовых мероприятий, праздников, утренников с участием воспитанников	В течение года	Заведующий
Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма, обновление наглядной профилактической агитации.	В течение года	Зам.заведующего
Тематические мероприятия по направлению «Безопасность» в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования	В течение года	
Учебно-тренировочные занятия по информированию и обучению персонала и воспитанников навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта. Обучение сотрудников, воспитанников ДОУ действиям при угрозе террористических актов. Тренировки по эвакуации воспитанников и персонала с участием сотрудников МЧС		Завхоз Воспитатели групп

## План работы

### по предупреждению детского травматизма Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Золотая рыбка» на 2024 -2025 учебный год

Задачи:

1. Направленное воспитание у детей и окружающих их взрослых умения распознавать травмоопасные ситуации и избегать их.
2. Устранение неблагоприятных условий среды, в которой протекает жизнь ребенка.

Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
Утверждения плана работы по снижению и предупреждению детского травматизма и контроль его выполнением.	сентябрь	Заведующий
Учет и анализ всех случаев травматизма среди детей ОУ Направление «сигнальных извещений» о случаях травматизма среди детей ДООУ в детский травматологический пункт, отдел образования. Информация родителей, обслуживающего персонала о конкретных случаях травматизма среди детей, как в самом ОУ, так и вне его.	В случае получения травмы В случае получение травмы	Заведующий Комиссия по расследованию несчастного случая Ответственный
Ознакомление всего персонала с «Инструкцией по охране жизни и здоровья детей в ДООУ и на прогулочных площадках»	сентябрь январь	Заведующий
Контролю за состоянием помещений ОУ с целью выявления травмоопасной ситуации и контроля за их устранением.	Ежемесячно	Завхоз Воспитатели групп
Контроль, в утренний прием ребенка в группу: отсутствием у детей мелких, острых предметов, а также лекарственных препаратов.	Ежедневно	Воспитатели групп
Организация и проведение субботников с участием родителей по благоустройству помещений ОУ.	2 раз в год	Завхоз Воспитатели групп
Оформление стендов по ОБЖ. Выпуск буклетов для родителей.	октябрь-май	Зам.заведующего Воспитатели
Проведение практических занятий для персонала по правилам оказания доврачебной помощи при травмах и несчастных случая.	Раз в квартал	Медсестра
Проведение лекций для персонала ДООУ на темы: «Особенности травматизма у детей дошкольного возраста	Раз в квартал	Медсестра
Контроль по выполнению плана воспитательно-образовательной работы по обучению дошкольников правилам ОБЖ.	Раз в месяц	Зам.заведующего Воспитатели

**План работы**  
**по профилактике детского**  
**дорожно - транспортного травматизма**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад «Золотая рыбка»**  
**на 2024 -2025 учебный год**

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
<b>Блок 1. Административно-хозяйственная и организационная работа</b>		
Обновить разметку на прогулочном участке	август	Воспитатели
Пополнение и обновление уголков безопасности дорожного движения в группах	сентябрь, в течение года	воспитатели групп
Обновить и дополнить атрибуты для сюжетно-ролевых игр по ПДД	в течение года	Воспитатели групп
Подбор материала для стенда по ПДД	в течение года	Зам.заведующего
<b>Блок 2. Методическая работа</b>		
Обсуждение проблемы профилактики дорожно-транспортного травматизма на педсовете №1	сентябрь	старший воспитатель
Составление плана работы по профилактике безопасности дорожного движения в ДОУ на год	август	Зам.заведующего
Коррекция плана работы с детьми в группе по профилактике безопасности дорожного движения на год	сентябрь	Зам.заведующего воспитатели групп
Консультация « Организация работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	Сентябрь	Зам.заведующего
Обзор литературы по ПДД	в течение года	Зам.заведующего, воспитатели групп
Пополнение методического кабинета и групп методической и детской литературой	в течении года	Зам.заведующего
Контроль организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения	ноябрь, апрель	Зам.заведующего
Проверка знаний детей по ПДД	апрель	Зам.заведующего
Выставка рисунков детей и их родителей по правилам безопасности "Мы - пешеходы"	К 05.05.2025	Зам.заведующего, воспитатели групп, родители
Участие в акциях , конкурсах по профилактике ПДД, изготовление памяток	В течение года	Воспитатели групп
Пополнение мини-библиотеки в методическом кабинете	февраль	Зам.заведующего
Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время. Работа с родителями»	Декабрь	Зам.заведующего
Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения» ( для молодых и вновь принятых педагогов)	Февраль	Зам.заведующего
Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»	Март	Заведующая ДОУ, Зам.заведующего
Консультация «Внимание: весна!» - информирование родителей о правилах проведения прогулки ребенка в весенний период, во время гололедицы, во время таяния снега	Март	воспитатели
Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Май	медсестра

Проведение тематических недель по знакомству детей с ПДД	В течение года	Зам.заведующего, воспитатели групп
Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	В течение года	Муз. руководитель Воспитатели групп
<b>Блок 3. Работа с детьми</b>		
Развлечения для детей	В течение года	воспитатели групп, музыкальный руководитель
"Дорожные ловушки"- обыгрывание ситуаций на дороге	1 раз в два месяца	воспитатели групп
Беседы по ПДД с детьми старшей-подготовительной группы <ul style="list-style-type: none"> <li>- Что ты знаешь об улице?</li> <li>- Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение</li> <li>- Правила поведения на дороге</li> <li>- Машины на улицах города – виды транспорта</li> <li>- Что можно и что нельзя</li> <li>- Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик</li> <li>- Будь внимателен!</li> <li>- Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки</li> </ul>	В течение года	воспитатели групп
"Минутки безопасности"- короткие беседы с детьми, обсуждением ситуаций, возникающих на дороге	еженедельно, в свободное время	воспитатели групп
Чтение художественной литературы по ПДД С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»	в течении года	воспитатели групп
Чтение и заучивание стихотворений по ПДД	в течении года	воспитатели групп
ООД в группах <ul style="list-style-type: none"> <li>-по ознакомлению с окружающим и развитию речи;</li> <li>- изобразительности;</li> <li>-конструированию, с включением элементов , связанных с соблюдением правил дорожного движения</li> </ul>	в соответствии с перспективными планами воспитательно-образовательной работы с детьми в группах	воспитатели групп
Сюжетно - ролевые игры в группе и на прогулочном участке <ul style="list-style-type: none"> <li>-«Путешествие по улицам города», -«Улица и пешеходы», -«Светофор», -</li> <li>«Путешествие с Незнайкой», -«Поездка на автомобиле», -«Автопарковка», -</li> <li>«Станция технического обслуживания», -</li> <li>«Автомастерская»</li> </ul>	в течение года	воспитатели групп

### **Блок 4. Работа с родителями**

Консультации, беседы по пропаганде правил дорожного движения, правил перевозки детей в автомобиле	в течение года	воспитатели групп
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте</li> <li>• Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице</li> <li>• Правила дорожного движения – для всех</li> <li>• Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма</li> <li>• Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма</li> </ul>		
Обновление папок- передвижек "Правила дорожные детям знать положено"	октябрь	воспитатели групп
Обсуждение вопроса обеспечения безопасности детей на дороге на групповом родительском собрании, общем собрании родителей.	октябрь	Зам.заведующего, воспитатели групп
Выпуск памяток для родителей по соблюдению ПДД в разное время года	в течение года	воспитатели групп
Размещение информации по соблюдению ПДД и профилактике ДТП на сайте ДОУ	в течение года	Зам.заведующего, воспитатели групп
Участие родителей в подготовке и проведении развлечений для детей, конкурсе рисунков	в течении года	Зам.заведующего, воспитатели групп





ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 201223266649143978862082267291933668049671996242

Владелец Беглярова Людмила Викторовна

Действителен с 04.09.2024 по 04.09.2025