

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1	Общие сведения.	2
1.1	Кадровое обеспечение образовательного процесса.	4
1.2	Безопасность и охрана труда.	5
1.3	Содержание воспитательно - образовательного процесса.	5
2.	Цели и задачи работы ДОУ на 2025 – 2026 учебный год	7
3.	Расстановка кадров по группам	8
4.	Содержание блоков основных мероприятий годового плана	9
4.1.	Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения	9
4.2.	Информационно – аналитическая деятельность	9
4.3.	Взаимодействие с общественными организациями	10
4.4.	Повышение квалификации педагогов	10
4.5.	Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения	11
4.6.	Инновационная деятельность в ДОУ	11
4.7.	Изучение и контроль за деятельность дошкольного образовательного учреждения	12
4.8.	Работа с родителями	12
4.9.	Административно – хозяйственная деятельность	13
4.10.	Основы организации воспитательно-образовательного процесса	14
4.11.	Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)	15
5	План.	16

ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ:

1	План Совета родителей (законный представителей)	29
2	План мероприятий по пожарной безопасности	30
3	Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и детей	31
4	План работы по предупреждению детского травматизма	32
5	План работы по профилактике ДДТТ	33

1. Общие сведения.

МБДОУ «Детский сад «Золотая рыбка» работает с ноября 1986 года. Детский сад расположен по адресу: Ростовская обл., г. Красный Сулин, б/н. Проектная мощность – 200 детей.

Детский сад работает с 7.00 до 17.30 часов по пятидневной неделе. В 2024 – 2025 учебном году в ДОУ функционировало 7 групп общеразвивающей направленности и 3 группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи. С 01.09.2025 года сократилась 1 группа общеобразовательной направленности, по распоряжению Управления Образования. Дошкольники данной группы распределены, согласно возрасту, по группам общеобразовательной направленности ДОУ.

Годовой план Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сада «Золотая рыбка» (далее - ОУ) разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства и образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20
- «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...») (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573)»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил СП 1.2.3685-21
- «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Золотая рыбка».

Предметом деятельности ОУ является реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности. Деятельность учреждения осуществляется исходя из принципа неукоснительного соблюдения законных прав всех субъектов образовательно-воспитательного процесса.

В 2025-2026 г. в МБДОУ ДС «Золотая рыбка» будет функционировать 6 общеобразовательных групп, и 3 группы для детей с тяжелыми нарушениями речи старше 3 лет компенсирующей направленности, укомплектованных в соответствии с возрастными нормами:

№	Наименование группы	Возраст	Кол-во
1.	Одновозрастная группа для детей от 1 года до 3 лет общеразвивающей направленности, 1-я младшая №1 «Ромашка»	От 1,6 до 3-х лет	16
2	Одновозрастная группа для детей от 1 года до 3 лет общеразвивающей направленности, 1-я младшая №2 «Теремок»	От 1,6 до 3-х лет	15
3	Одновозрастная группа для детей старше 3 лет общеразвивающей направленности, 2-я младшая «Дочки – сыночки»	от 3-х до 4-х лет	16
4	Одновозрастная группа для детей старше 3 лет общеразвивающей направленности, средняя № 1 «Подсолнушки»	от 4-х до 5-ти лет	19
5	Одновозрастная группа для детей старше 3 лет общеразвивающей направленности, средняя № 2 «Солнышко»	от 4-х до 5-ти лет	19
6	Одновозрастная группа для детей старше 3 лет общеразвивающей направленности, старшая «Одуванчики»	от 5-х до 6-ти лет	24
7	Группа компенсирующей направленности №1 для детей с тяжелыми нарушениями речи, «Говорушки»	от 5-х до 6-ти лет	15
8	Группа компенсирующей направленности №2 для детей с тяжелыми нарушениями речи, «Речевтик»	от 5-ти до 6-ми лет	15
9	Группа компенсирующей направленности №3 для детей с тяжелыми нарушениями речи «Улыбка»	от 4-х до 5-ти лет	16
	Итого:		155

Количество мест: 200 человек. Наполняемость: 77,5 %

По наполняемости группы соответствуют санитарно-эпидемиологическими требованиями. Все группы работают, в соответствии с Уставом, в режиме полного рабочего дня (10,5 часов) при пятидневной рабочей неделе.

Коллектив дошкольного образовательного учреждения работает по Основной образовательной программе учреждения, написанной на основе ФООП и ФГОС. Методическое обеспечение основной программы соответствует перечню методических изданий, рекомендованных Министерством образования РФ по разделу «Дошкольное воспитание».

Язык образования – русский.

Режим работы: пятидневная рабочая неделя с 07.00 до 17.30, выходные: суббота и воскресенье, и дни, установленные законодательством РФ.

Для успешной реализации годового плана обеспечиваются психолого-педагогические условия:

- уважение педагогов к человеческому достоинству воспитанников, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных

- возможностях и способностях;
- использование в образовательном процессе форм и методов работы с детьми, соответствующих психолого-возрастным и индивидуальным способностям;
 - построение образовательного процесса на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
 - поддержка педагогами положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
 - поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических видах деятельности;
 - возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
 - защита от всех форм физического и психического насилия;
 - поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья

1.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Администрация:

- Заведующая – Беглярова Людмила Викторовна
- Заместитель заведующего – Ходакова Елена Васильевна
- Заместитель по хозяйственной работе – Коваленко Юлия Сергеевна

Педагогическую деятельность осуществляет 19 педагогов:

- Воспитатели - 14;
- музыкальный руководитель -2;
- инструктор по физической культуре – 1;
- учитель – логопед – 2.

Высшее образование имеют 5 педагогов.

Среднее специальное образование – 14 педагогов

Высшую квалификационную категорию имеют 6 педагогов, первую – 5 педагогов, на соответствие занимаемой должности аттестованы 8 педагогов.

В 2025 – 2026 учебном году процедуру аттестации планирует пройти 3 педагога: подтверждение первой квалификационной категории - 1 педагог, присвоение высшей категории – 1 педагог, 1 человек получить соответствие занимаемой должности. В июле 2025 года курсы повышения квалификации прошли 19 педагогов и один педагог – проф. переподготовку. Детский сад педагогическими кадрами обеспечен полностью, вакансий нет. Коллектив МБДОУ «Детский сад «Золотая рыбка» стабильный, текучести кадров нет.

Образовательный и профессиональный уровень педагогических кадров соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к педагогическим работникам в ДОУ.

Реализация ФГОС дошкольного образования обеспечивается не только руководящими и педагогическими кадрами, но и учебно-вспомогательными работниками. В нашем детском саду работают 9 младших воспитателей, из которых все имеют курсовую подготовку дошкольного образования.

1.2. Безопасность и охрана труда.

Одной из самых важнейших задач является охрана жизни и здоровья детей, обеспечение безопасного пребывания детей и сотрудников в процессе организации воспитательно - образовательного процесса.

В детском саду имеется автоматическая пожарная сигнализация (АПС), прямая телефонная связь с пожарной охраной, техническое обслуживание которых осуществляет ВДПО. В организации установлен прибор приемно-контрольный охранно-пожарный «ВЭРС-ПК24» Оборудовано кнопкой экстренного вызова (ОВО по г. Гуково и Красносулинскому району филиал ФГКУ «УВО ВМГ России по РО»). Имеется наружное видеонаблюдение – 4 видеорекамеры по периметру здания, прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием кнопки экстренного вызова или 88636753525.

Приказами по детскому саду назначены ответственные за антитеррористическую защищенность, за противопожарную безопасность, за организацию работы по охране труда. К началу учебного года были созданы соответствующие приказы по охране труда, противопожарной безопасности, по антитеррористической защищенности. Проводится вводный инструктаж с вновь прибывшими сотрудниками, а также согласно утверждённому годовому планированию проводятся повторные противопожарные инструктажи, инструктажи по технике безопасности и антитеррористической защищенности.

Имеется: «Паспорт антитеррористической защищенности», «Декларация пожарной безопасности», «Паспорт дорожной безопасности», «Паспорт безопасности», алгоритм действия персонала при ЧС, инструкции по ОТ в соответствии с требованиями законодательства. В соответствии с утверждённым планом проводились учебные тренировки по эвакуации детей и сотрудников на случай возникновения пожара или обнаружения неизвестного предмета.

Детский сад в ночное время, в праздничные дни охраняется сторожами. Территория освещается в вечернее и ночное время.

В методическом кабинете имеется дидактический и методический материал для организации работы с детьми по темам «Обучение детей мерам пожарной безопасности» и «Обучение детей правилам дорожного движения». В детском саду проведены мероприятия с детьми по обучению детей мерам пожарной безопасности, встречи детей с инспектором ГИБДД.

1.3. Содержание воспитательно - образовательного процесса.

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО.

Дополнительные программы:

- «Цветные ладошки» (И. А. Лыкова);
- «Умелые ручки» (И. А. Лыкова);
- «Светофор» (Т. И. Данилова);
- «Ладушки» (И. Каплунова, И. Новоскольцева);
- «Звук – волшебник» (Т. Н. Девятова);
- «Конструирование и ручной труд» (Л. В. Куцакова);
- «Развитие речи детей дошкольного возраста в детском саду» (О. С. Ушакова).
- «Конструирование и ручной труд» (Л. В. Куцакова);
- «Основы безопасности детей дошкольного возраста» (Р. Б. Стеркина, О.Л.Князева, Н.Н.Авдеева).

Участниками образовательных отношений являются дети, родители и педагоги. Взаимодействие всех участников строится на основе уважения и сотрудничества. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики – наблюдения за детьми в разных видах детской деятельности, как совместной с взрослыми и самостоятельной деятельности. По итогам наблюдений с детьми планировалась индивидуальная работа.

Количество и продолжительность непосредственно образовательной деятельности определяется СанПиН 2.4.1 3049-13 от 15.05.2013г. Организованная образовательная деятельность проводится в соответствии с расписанием. Используются разнообразные методы и приёмы обучения, разные формы организации детей. Образовательный процесс осуществляется на основе интеграции образовательных областей и интеграции разных видов детской деятельности.

В детском саду осуществляется дополнительное образование на бюджетной основе. В 2024- 2025 учебном году в Детском саду работали 5 кружков:

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Название кружка
1	Зимогляд О.Ю	«Бумажная фантазия»
2	Ходакова Е.В.	«Страна Вообразия»
3	Хлякина М.А.	«Звуковой калейдоскоп»
4	Бирюкова Т.А.	«Весёлый оркестр»
5	Халина Е.С.	«Крепыш»

В 2025 – 2026 учебном году, учитывая пожелания родителей, было решено продолжать дополнительное образование в следующих направлениях через кружки «Бумажная фантазия», «Страна Вообразия», «Звуковой калейдоскоп», «Весёлый оркестр», «Крепыш».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДООУ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год, по оценке проведенных контролей в ДООУ, определены цели и задачи работы учреждения на 2025 – 2026 учебный год:

Цель развития образовательной системы МБДОУ «Детский сад «Золотая рыбка» на 2025 – 2026 учебный год: Продолжить построение работы ДООУ в соответствии с ФОП по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

- Обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей, создание единого образовательного пространства в условиях детского сада и семьи, для полноценного развития дошкольников, через систему работы по эффективному внедрению программы просвещения родителей (законных представителей)
- Создание условий для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
- Совершенствование работы педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, для формирования речевой компетентности детей в различных формах и видах детской деятельности, используя инновационные технологии.
- Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования и выявление эффективных форм сотрудничества с родителями воспитанников, повышение эффективности взаимодействия родителей и педагогов в области формирования базиса личностной культуры детей, через использование активных форм методической работы и методов обучения: обучающие семинары, вебинары, мастер-классы, консультации.

3. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Наименование группы	Возраст	Кол -во	Ф.И.О. воспитателя	Категория педагога
1.	Одновозрастная группа для детей от 1 года до 3 лет общеразвивающей направленности, 1-я младшая №1 «Ромашка»	От 1,6 до 3-х лет	17	Бережнева В. И.	I категория
2.	Одновозрастная группа для детей от 1 года до 3 лет общеразвивающей направленности, 1-я младшая №2 «Теремок»	От 1,6 до 3-х лет	15	Зимогляд О.Ю.	I категория
3.	Одновозрастная группа для детей старше 3 лет общеразвивающей направленности, 2-я младшая «Дочки – сыночки»	От 3-х до 4-х лет	16	Козьмина Е. В. Долженко Н. А.	I категория С/Д
4.	Одновозрастная группа для детей старше 3 лет общеразвивающей направленности, средняя № 1 «Подсолнушки»	От 4-х до 5-ти лет	19	Юданова Е. Ф. Омельченко Н. Г.	С/Д С/Д
5.	Одновозрастная группа для детей старше 3 лет общеразвивающей направленности, средняя № 2 «Солнышко»	От 4-х до 5-ти лет	19	Баяндурян А. Ю. Омельченко Н. Г.	С/Д С/Д
6.	Одновозрастная группа для детей старше 3 лет общеразвивающей направленности, старшая «Одуванчики»	От 5-х до 6-х лет	24	Лецишина Е. А. Долженко Н. А.	С/Д С/Д
7.	Группа компенсирующей направленности №1 для детей с тяжелыми нарушениями речи, «Говорушки»	От 5-ти до 6-ти лет	15	Ходакова Е.В. Стоногина И.В.	Высшая кат-ия I категория
8.	Группа компенсирующей направленности №2 для детей с тяжелыми нарушениями речи, «Речецветик»	От 5-ти до 6-ми лет	15	Островерхова Н.В. Якунина Г.К.	Высшая кат-ия С/Д
9.	Группа компенсирующей направленности №3 для детей с тяжелыми нарушениями речи, «Улыбка»	От 4-х до 5-ти лет	15	Токарева И. А. Седунова Л. Е.	С/Д Высшая кат-ия

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальный руководитель – Бирюкова Т.А. (высшая категория), Распоркина Е. А. (С/Д)

Учитель – логопед – Хлякина М.А. (высшая категория), Орехова Г. Н. (высшая категория)

Инструктор по физической культуре – Халина Е. С. (I категория)

4. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

4.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока:

Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2025 – 2026 уч. год.	в течение года	Заведующий Беглярова Л.В.
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2025 – 2026 уч. год	в течение года	Заведующий Беглярова Л.В.
3	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	ответственный по ОТ Стоногина И.В.
4	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	ответственный по ОТ Стоногина И.В.

4.2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: *совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.*

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий Беглярова Л.В.
2	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2024–2025 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ); анализ состояния материально – технической базы; анализ реализации инновационных технологий в ДОУ анализ педагогических кадров и др. анализ заболеваемости детей	май	Заведующий Беглярова Л.В., зам. заведующего Ходакова Е.В., завхоз Коваленко Ю.С., педагоги ДОУ
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2025 – 2026 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Заведующий Беглярова Л.В.

4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	Заведующий Беглярова Л.В.
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов, рабочих программ	август	Педагоги ДОУ
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий Беглярова Л.В.
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Зам. заведующего Ходакова Е.В.
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Зам. заведующего Ходакова Е.В., педагоги ДОУ

4.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: *укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ*

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с центральной библиотекой МБОУ СОШ №6 Детской музыкальной школой СДЮШСШ «Ника»	В течение года	Зам. заведующего Ходакова Е.В., муз. руководитель Бирюкова Т.А., педагоги ДОУ
2	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В начале учебного года	Заведующий Беглярова Л.В.

4.4. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: *Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<ul style="list-style-type: none"> • Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации. • Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. • Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки 	сентябрь	Зам. заведующего Ходакова Е.В.

2	Посещение педагогами методических объединений района	По плану РМО	Педагоги ДОУ
3	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	Педагоги ДОУ

4.5. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории.

Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Разработка плана работы аттестационной комиссии	Сентябрь	Аттестационная комиссия
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь	Председатель аттестационной комиссии Ходакова Е.В.
3	Составлении плана – графика аттестации	По плану аттестационной комиссии	Аттестационная комиссия

4.6. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, лично – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Педагоги ДОУ

2	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Педагоги ДОУ.
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий Беглярова Л.В.

4.7. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ*

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2025 – 2026 учебный год: Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей	В течение года	Зам. заведующего Ходакова Е.В., завхоз Коваленко Ю.С.
2	Контроль за функционированием МБДОУ в целом	В течение года	Заведующий Беглярова Л.В.
3	Контроль за состоянием материально – технического состояния МБДОУ	В течение года	Заведующий Беглярова Л.В., завхоз Коваленко Ю.С.

4.8. РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: *оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей*

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями.	Август	Заведующий Беглярова Л.В., педагоги ДОУ
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2025 – 2026 учебный год.	Август	Педагоги ДОУ

3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Педагоги ДОУ
4	Нормативно-правовое обеспечение Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ.	Сентябрь	Заведующий Беглярова Л.В.
5	Наглядная педагогическая пропаганда <ul style="list-style-type: none"> • Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ) • Оформление папок -передвижек: - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровительной работы 	В течение года	Педагоги ДОУ
6	Выставки <ul style="list-style-type: none"> • Оформление праздничных газет и поздравлений • Оформление фотовыставок • Оформление выставок детских работ 	В течение года	Педагоги ДОУ
7	Конкурсы Привлечение родителей к участию во внутрисадовских праздниках, мероприятиях, конкурсах	В течение года	Педагоги ДОУ
8	Помощь родителям учреждению <ul style="list-style-type: none"> • Участие в субботниках • Участие в ремонте групповых помещений • Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ 	В течение года	Завхоз Коваленко Ю.С., педагоги ДОУ
9	Родительские собрания в группах	В течение года	Педагоги ДОУ

4.9. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: *укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста*

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Общие производственные собрания: <ul style="list-style-type: none"> • Об итогах летней оздоровительной работы • Ознакомление с приказами по ДОУ • Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования» 	Сентябрь	Заведующий Беглярова Л.В.

2	Производственные совещания <ul style="list-style-type: none"> • Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. • Соблюдение требований САН и ПИН 	Сентябрь	ответственный по ОТ Стоногина И.В. Завхоз Коваленко Ю.С.
3	Создание условий для безопасного труда. <ul style="list-style-type: none"> • Ремонт оконных рам, замена стекол. • Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы. 	В течение года	Завхоз Коваленко Ю.С.
4	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Заведующий Беглярова Л.В., завхоз Коваленко Ю.С.
5	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	В течение года	Заведующий Беглярова Л.В., педагоги ДОУ, родители
6	Инвентаризация в ДОУ	Октябрь	Завхоз Коваленко Ю.С.
7	Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории	Октябрь, ноябрь	Завхоз Коваленко Ю.С., коллектив
8	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	Апрель	Завхоз Коваленко Ю.С., коллектив
9	Текущие ремонтные работы	В течение года	Завхоз Коваленко Ю.С., коллектив
10	Приемка ДОУ к новому учебному году	Июль	Комиссия

4.10. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МБДОУ

Цель работы по реализации блока: *Создание условий в МБДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Образовательной программы МБДОУ*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Разработка изменений ОП МБДОУ в соответствии с ФОП	Май - август	Рабочая группа

2	Разработка Годового плана работы МБДОУ	август	Творческая группа
3	Разработка рабочих программ, программ дополнительного образования, проектов	Май - август	Педагоги ДОУ
4	Приведение в соответствие нормативной базы МБДОУ	В течение года	Заведующий Беглярова Л.В.
5	Утверждение годового плана, и совместной деятельности во всех возрастных группах.	Сентябрь	Заведующий Беглярова, зам. заведующего Ходакова Е.В.
6	Размещение на сайте ДОУ информации о работе в соответствии МБДОУ и результатах деятельности	В течение года	Администратор сайта Бирюкова Т.А.
8	Контроль над выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	В течение года	Зам. заведующего Ходакова Е.В.
9	Смотры, конкурсы, выставки	В течение года	Педагоги ДОУ

4.11. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	В течение года	Педагоги ДОУ
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам.	В течение года	Педагоги ДОУ, музыкальный руководитель Бирюкова Т.А.

5. План работы МБДОУ «Золотая рыбка»

Август-сентябрь

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Подготовка локальных актов по организации в 2025 – 2026 уч. году по ОТ, пожарной безопасности, ГО и ЧС в МБДОУ (о назначении ответственных лиц за охрану труда, пожарную безопасность, тепло-электрохозяйство, за антитеррористическую деятельность т.д.)	Заведующий, завхоз
1.2. Инструктаж педагогов по охране жизни и здоровья детей, ОТ, пожарной безопасности	ответственный по ОТ, завхоз
1.3. Аттестация, повышение квалификации: Составление графика аттестации Составления план работы по аттестации Составление графика повышения квалификации Направление педагогов на курсы повышения квалификации Утверждение тем по самообразованию педагогов	Зам. заведующего
1.4. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	Завхоз
1.5. Правила обработки посуды, смена белья и прочее	Завхоз, медсестра
1.6. Общее собрание трудового коллектива «Готовность МБДОУ к новому учебному году»	Заведующий
1.7. Рейд комиссии по ОТ по безопасному использованию в группах и др. помещениях МБДОУ электроприборов и оборудования	Заведующий, ответственный по ОТ, завхоз
1.8. Инструктаж ТБ «Охрана жизни и здоровья детей в ДОУ и на прогулочных площадках»	Заведующий
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Педагогический совет № 1 «Основные направления образовательной деятельности в 2025-2026 учебном году в аспекте современного законодательства» Форма проведения: круглый стол. Цель - координация деятельности педагогического коллектива. <ul style="list-style-type: none"> • Основные задачи городского педагогического совета • Цели и задачи работы МБДОУ на 2025 – 2026 учебный год. • Утверждение локальных актов регламентирующих образовательную деятельность МБДОУ на 2025 – 2026 учебный год. • Решение педагогического совета образовательного учреждения. 	Заведующий, зам. заведующего
2.2. Выбор тем по самообразованию, планы. Индивидуальные консультации по корректировке методических тем педагогов, портфолио.	Зам. заведующего
2.3. Тематическая проверка «Готовность МБДОУ к новому учебному году»	Заведующий, зам. заведующего
2.4. «Адаптация вновь принятых детей. Мониторинг развития детей»	Педагог-психолог, воспитатели
2.5. Оперативный контроль по плану	Зам. заведующего
2.6. Педагогическая диагностика «Оценка индивидуального развития детей» - заполнение карт детского развития.	Заведующий, воспитатели
2.7. Консультация «Как правильно организовать работу с детьми по	Зам. заведующего

обучению пожарной безопасности»	
2.8. Консультация « Организация работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	Зам. заведующего, руководитель команды ЮПИД, родительский патруль
3. Воспитательные мероприятия с детьми	
3.1 Мероприятие « приуроченное к Международному дню светофора	Муз. руководитель, воспитатели, руководитель команды ЮПИД, родительский патруль
3.2. Мероприятие «Под флагом России», приуроченное к Дню Государственного флага РФ	Муз. руководитель, воспитатели,
3.3. «Наше веселое лето. День знаний». Праздничное мероприятие	Муз. руководитель, воспитатели
3.4.»Музыкально-спортивный досуг «С 39–м днем рождения - любимый детский сад «Золотая рыбка».	Муз. руководитель, инструктор по физ. культуре, воспитатели
3.5.Марафон «Город безопасных дорог»	Руководитель команды ЮПИД, родительский патруль
3.6. Квест-игра «Зеленый огонек» по ПДД	Руководитель команды ЮПИД, муз. руководитель
3.7.«Достопримечательности города». Мероприятия, посвящённые Дню города.	Музыкальный руководитель, воспитатели
3.8. «Примите наши поздравленья!» Праздничный концерт, посвященный Дню работника дошкольного образования	Специалисты, воспитатели групп
4. Работа с родителями	
4.1. Оформление паспортов групп и кабинетов МБДОУ	Воспитатели групп, специалисты
4.2. Подготовка к общему родительскому собранию	Зам. заведующего
4.3. Банк данных по семьям: -социальный паспорт семей ДОУ; -мониторинг родительских потребностей в дополнительных образовательных услугах.	Заведующий
4.4. Нормативные документы: -заключение договоров с родителями; -знакомство с Уставом и локальными актами учреждения.	Заведующий
4.5. Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2025 – 2026 учебный год.	Воспитатели групп, специалисты
4.6.Оформление родительских уголков во всех группах МБДОУ.	Воспитатели групп, специалисты
4.7. Проведение общего родительского собрания для родителей МБДОУ «Ознакомление с задачами на новый учебный год»	Заведующий
4.8. Мониторинг: выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах.	Воспитатели групп, специалисты
4.9. Беседа «Безопасность на дороге. Легко ли научить ребёнка правильно вести себя на дороге». Цель: Реализация единого	Воспитатели групп

воспитательного подхода	
4.10.Участие родительского патруля в квест - игре по ПДД	Руководитель команды ЮПИД
5. Административно-хозяйственная работа	
5.1. Работа по благоустройству территории	Завхоз
5.2. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах МБДОУ	Заведующий, медсестра, завхоз
5.3. Приказ по организации питания в МБДОУ, назначение ответственных по всем видам работы	Заведующий
5.4. Подготовка к отопительному сезону	Завхоз
5.5. Оформление актов о постановке на учет основных средств	Завхоз

Октябрь

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Подготовка групп МБДОУ к зиме	Завхоз, воспитатели
1.2. ТБ на кухне, работа с электроприборами. ТБ на прачечной, электромашины	Завхоз
1.3. Проведение тренировки по эвакуации воспитанников и персонала	Зам. заведующего, завхоз
1.4. Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Выполнение плана по повышению квалификации педагогических кадров.	Аттестационная комиссия
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Открытые занятия педагогов.	Зам. заведующего
2.2. Консультация для воспитателей «Как помочь ребёнку в период адаптации к детскому саду».	Педагог-психолог
2.3. Оперативный контроль по плану	Зам. заведующего
2.4.Участие в муниципальном конкурсе по ПДД	Зам. заведующего, руководитель команды ЮПИД
2.5. Подведение итогов педагогической диагностики.	Зам. заведующего
2.6. Консультация для воспитателей «Речь – важная интегративная функция полноценного психического развития детей дошкольного возраста»	Учитель - логопед
3. Воспитательные мероприятия с детьми	
3.1. «Бабушка, дедушка и я – лучшие друзья!» Конкурс - фотовыставка к Дню пожилого человека	Творческая группа, воспитатели групп
3.2. Профилактическая акция «За детство без аварий»	Руководитель команды ЮПИД, родительский патруль
3.3. Семейный творческий конкурс «Осеннее дерево»	Творческая группа, воспитатели групп
3.4. «Семейное единство» Неделя здоровья, приуроченная ко Дню отца	Инструктор по физической культуре, муз. работник
3.5. Марафон «Город безопасных дорог»	Руководитель команды ЮПИД, родительский

	патруль
3.6.Муниципальный этап смотра готовности команд ЮПИД - (I этап) среди групп ДООУ	Творческая группа, воспитатели, руководитель команды ЮПИД,
3.7.Муниципальный этап смотра готовности команд ЮПИД (II этап) муниципальный этап	Творческая группа, руководитель команды ЮПИД, родительский патруль
3.8.«Краски Осени» развлечения и утренники	Творческая группа, воспитатели
4. Работа с родителями	
4.1. Участие в совместных детско-родительских конкурсах, утренниках ДООУ	Воспитатели
4.2.Участие в мероприятии, профилактических и социально-значимых акциях в рамках марафона по ПДД «Город безопасных дорог»	Воспитатели руководитель команды ЮПИД, родительский патруль
4.3. Консультация «Влияние семейного воспитания на развитие ребенка»	Воспитатели
4.4. Анкета для родителей: «Роль семьи в воспитании ребенка»	Воспитатели
4.5. Памятка для родителей: «Правила пожарной безопасности». Объединение усилий педагогов и родителей по приобщению детей к основам пожарной безопасности.	Воспитатели
5. Административно-хозяйственная работа	
5.1. Рейд по соблюдению ППБ, антитеррористических мероприятий	Завхоз
5.2. Рейд по проверке санитарного состояния групп	Завхоз, медсестра
5.3. Инвентаризация в МБДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	Завхоз

Ноябрь

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов, результаты проведения тренировки	Заведующий, ответственный по ГО ЧС
1.2. Подготовка здания к зиме, уборка территории	Завхоз, коллектив
1.3.Консультация «Особенности травматизма у детей дошкольного возраста»	Медсестра
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Методическая неделя	Зам. заведующего, творческая группа.
2.2. Работа воспитателей по самообразованию	Заведующий, зам. заведующего, воспитатели,
2.3. Теоретический - семинар «Реализация программы просвещения родителей (законных представителей): ориентиры и инструменты»	Зам. заведующего, воспитатели
2.4.Консультация для педагогов «Инструменты вовлечения: от традиционных к инновационным. Обзор эффективных форм работы с	Зам. заведующего

семьей»	
2.5. Консультация для педагогов «ЦОС «Цифровой психолог» - цифровая платформа оказания психологической помощи несовершеннолетним обучающимся, их родителям (законным представителям)»	Педагог - психолог
2.6. Оперативный контроль по плану	Зам. заведующего
3. Воспитательные мероприятия с детьми	
3.1 «Русские народные игры» спортивный досуг ко Дню народного единства	Зам. заведующего , муз. руководитель, инструктор по физ. культуре
3.2.«Осенняя Неделя психологии – 2025». Мероприятие в рамках Десятилетия детства.	Педагог-психолог, специалисты, воспитатели
3.3. «День рождения Деда Мороза» Видеосвязь с Дедом Морозом	Муз. руководитель, воспитатели
3.4. ОБЖ через ИКТ «День обучения безопасному поведению»	Творческая группа, муз. руководитель, воспитатели
3.5.Муниципальный этап познавательного-обучающей викторины по ПДД с участием команд ЮПИД и ЮИД в рамках реализации регионального проекта «Безопасность дорожного движения»	Руководитель команды ЮПИД, родительский патруль, муз. руководитель
3.6. «Тепло материнских сердец» Конкурс чтецов ко Дню Матери	Муз. руководитель, воспитатели
3.7. Мероприятие ко Дню Матери	Творческая группа, муз. руководитель, воспитатели
4. Работа с родителями	
4.1. Консультация «Как помочь эмоциональным детям?»	Педагог-психолог, воспитатели
4.2. Анкета для родителей «Состояние работы учреждения»	Воспитатели
4.3. Участие в познавательного-обучающей викторине по ПДД	Руководитель команды ЮПИД, родительский патруль
4.4.Круглый стол с родителями «ЦОС «Цифровой психолог» - цифровая платформа оказания психологической помощи несовершеннолетним обучающимся, их родителям (законным представителям)» Цель: познакомить участников образовательных отношений с цифровым образовательным сервисом «Цифровой психолог», созданным для обеспечения участников образовательных отношений доступной и качественной психолого-педагогической помощью.	Педагог – психолог, зам. заведующего
5. Административно-хозяйственная работа	
5.1. Работа по оформлению МБДОУ к Новому году	Воспитатели, завхоз
5.2. Проверка освещения МБДОУ, работа по дополнительному освещению МБДОУ	Завхоз
5.3. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала	Заведующий, медсестра
5.4. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Медсестра

5.5. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	Заведующий
---	------------

Декабрь

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних елок	Завхоз, зам. заведующего
1.2. О новогодних подарках и празднике для сотрудников	Профком
1.3. Консультация по проведению новогодних праздников	Зам. заведующего
1.4. Заседание аттестационной комиссии. Выполнение плана по повышению квалификации педагогических кадров.	Зам. заведующего, аттестационная комиссия
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Подготовка к педсовету.	Заведующий, зам. заведующего
2.2. Проведение педсовета №2. • Итоги тематической проверки. • Итоги полугодия	Заведующий, зам. заведующего, творческая группа.
2.3. Тем. контроль «Создание условий для воспитания гражданственности и развития патриотического потенциала детей дошкольного возраста, через построение целостного педагогического процесса»	Зам. заведующего
2.4. Оперативный контроль по плану	Зам. заведующего
2.5. Заседание Совета Управления «Подготовка к новогодним утренникам»	Заведующий, зам. заведующего
3. Воспитательные мероприятия с детьми	
3.1. Мероприятия, приуроченные к «Неделе правовой направленности»	Творческая группа, специалисты, воспитатели.
3.1. Тематический день написания писем Деду Морозу.	Воспитатели
3.2. Тематический день «Международный день художника»	Муз. руководитель, воспитатели
3.3. «Героями наша Отчизна сильна» Спортивный досуг ко Дню героя Отечества	Инструктор по физ. культуре, муз. руководитель
3.4. Творческий конкурс поделок «Новогодний фейерверк елочных игрушек - 2026»	Воспитатели
3.5. «Новогодняя сказка» - утренники	Муз. руководитель, воспитатели
3.6. Тематический день государственных символов России	Воспитатели
3.7. ОБЖ. «Безопасность зимних забав». Цикл бесед (ИКТ) по предотвращению несчастных случаев во время зимних каникул.	Инструктор по физ. культуре, муз. руководитель
4. Работа с родителями	
4.1. Круглый стол с родителями «Грипп. Меры профилактики. Симптомы данного заболевания». Ознакомление родителей с основными факторами, способствующими укреплению и сохранению здоровья детей в домашних условиях и условиях д/с.	Творческая группа, зам. заведующего

4.2. Участие в совместных детско - родительских конкурсах	Воспитатели
4.3. Подготовка к Новогоднему празднику. Вовлечение родителей в совместную подготовку к предстоящему новомуднему празднику.	Воспитатели
4.4. Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время. Работа с родителями»	Зам. заведующего
5. Административно-хозяйственная работа	
5.1. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	Заведующий, зам. заведующего, комиссия ОТ
5.2. Работа в МБДОУ по эстетике оформления помещений	Заведующий, воспитатели, специалисты
5.3. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	Заведующий
5.4. Работа по составлению нормативной документации	Заведующий

Январь

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Общее собрание трудового коллектива «Перспективы годового планирования»	Заведующий
1.2. Инструктаж ТБ «Охрана жизни и здоровья детей в ДОУ и на прогулочных площадках в зимний период»	Заведующий
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Оперативный контроль по плану	Зам. заведующего
2.2. Консультация для воспитателей «Значение сюжетно-ролевой игры в воспитании и развитии дошкольников»	Зам. заведующего
2.3. Конкурс профессионального мастерства педагогических работников	Заведующий, зам. заведующего
3. Воспитательные мероприятия с детьми	
3.1. Тематический «День Красной книги в России»	Воспитатели
3.2. День рождения Шарля Перро. Мероприятие с библиотекой ГДК	Творческая группа, муз. руководитель
3.3. «До свиданья, Елочка!» прощание с елкой	Творческая группа, муз. руководитель
3.4. Тематические/ситуативные беседы «День снятия блокады Ленинграда»	Воспитатели
4. Работа с родителями	
4.1. Заседание общесадовского родительского комитета. Отчёт за 2025 год «Роль родительской общественности в жизни МБДОУ»	Заведующий, зам. заведующего председатель РК
4.2. Инструктаж по ТБ «Крещенские морозы». Соблюдения правил поведения на улице в морозные дни.	Воспитатели
4.3. Консультация «Письмо родителям от ребенка»	Педагог - психолог
4.4. Консультация «Субъектность ребенка: развиваем вместе с семьей»	Воспитатели
5. Административно-хозяйственная работа	
5.1. Очистка крыши от снега и сосулек.	Завхоз
5.2. Контроль над закладкой продуктов	Заведующий, медсестра
5.3. Совещание по противопожарной безопасности	Завхоз

Февраль

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Инструктаж. «Профилактика сезонных заболеваний ГРИПП, ОРВИ». Обеспечение доступности информации и применение ее всеми участниками образовательного процесса.	Медсестра
1.2. Рейд по ОТ детей и сотрудников	Завхоз, комиссия по ОТ
1.3. Подготовка к празднованию дня 8 Марта	Профком
1.4. Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	Завхоз
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Зам. заведующего
2.2. Консультация для педагогов «Как учить дошкольника задавать вопросы»	Педагог - психолог
2.3. Семинар – практикум «Игровые технологии в практике работы с детьми ДОУ»	Зам. заведующего, творческая группа
2.4. Оперативный контроль по плану	Зам. заведующего
3. Воспитательные мероприятия с детьми	
3.1. Исследовательская деятельность, в рамках Дня российской науки	Творческая группа, воспитатели
3.2. Тематическое мероприятие, посвященное Международному дню родного языка	Муз. руководитель, воспитатели
3.3. Спортивный досуг «Всероссийский день зимних видов спорта»	Инструктор по физ. культуре
3.4. «День Защитника Отечества» - музыкально – спортивные развлечения.	Инструктор по физ. культуре, воспитатели
3.5. Тематическое мероприятие «Масленица Широкая».	Творческая группа, воспитатели
4. Работа с родителями	
4.1. Консультация «Воспитание ответственности и самостоятельности»	Воспитатели, медсестра
4.2. Тематическая консультация «День посещения детской библиотеки»	Воспитатели
4.3. Вовлечение пап в творческий процесс общения с детьми на музыкально – спортивном развлечении.	Воспитатели
5. Административно-хозяйственная работа	
5.1. Работа по составлению новых локальных актов.	Заведующий
5.2. Состояние охраны труда на пищеблоке	Завхоз, медсестра
5.3. Улучшение МТБ МБДОУ.	Заведующий
5.4. Проверка организации питания по СанПиНу.	Заведующий, медсестра
5.5. Выполнение санэпидрежима в МБДОУ	Коллектив

Март

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	Зам. заведующего,

	завхоз
1.2. Санитарное состояние групп – взаимопроверка	Профком, завхоз, воспитатели
1.3. Празднование Международного женского дня	Профком
1.4. О правилах внутреннего трудового распорядка	Заведующий, профком
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»	Заведующий, зам. заведующего
2.2. Консультация для педагогов «Обучение навыкам проведения конструктивной беседы с родителями на сложные темы».	Педагог-психолог
2.3. Оперативный контроль по плану	Зам. заведующего
3. Воспитательные мероприятия с детьми	
3.1. Международный день рек. Конкурс весенних пейзажей малой родины.	Воспитатели
3.2. Утренники, посвященные Международному женскому дню	Муз. руководитель, воспитатели
3.3. Всемирный день математики. Игровой досуг	Воспитатели
3.4. Всемирный день театра «Театральная весна» (инсценировки сказок)	Муз. руководитель, воспитатели
4. Работа с родителями	
4.1. Инструктаж по ТБ «Чем опасна оттепель на улице». Правилами поведения на улице во время гололедицы.	Воспитатели
4.2. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных международному женскому дню 8 Марта.	Воспитатели
4.3. Консультация «Роль семьи в физическом воспитании ребенка»	Инструктор по физ. культуре
4.4. Консультация «Развиваем детей вместе – педагоги + родители»	Воспитатели
5. Административно-хозяйственная работа	
5.1. Работа по дополнительному освещению МБДОУ	Завхоз
5.2. Анализ накопительной ведомости в МБДОУ	Завхоз
5.3. Работа по обновлению локальных актов и нормативных документов	Заведующий

Апрель

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Рейд администрации и профкома по ОТ	Зам. заведующего, завхоз, профком, комиссия по ОТ
1.2. Экологические субботники по уборке территории	Коллектив, родители
1.3. Выполнение санэпидемрежима	Завхоз
1.4. Проведение тренировочной учебной эвакуации детей и сотрудников, инструктивно-методическое занятие по подведению итогов эвакуации	Завхоз, зам. заведующего
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Тематический контроль « Развитие игровой деятельности дошкольников в условиях реализации ФОП ДО»	Зам. заведующего

2.2. Открытые ООД в рамках методической недели	Зам. заведующего
2.3. Подготовка к итоговому педсовету	Зам. заведующего
2.4. Заседания ПМПК.	Председатель ПМПК
2.5. Отчеты воспитателей по самообразованию	Воспитатели
2.6. Оперативный контроль по плану	Зам. заведующего
3. Воспитательные мероприятия с детьми	
3.1. Спортивное мероприятие, приуроченное к Всемирному дню здоровья.	Инструктор по физ. культуре
3.2. «День Космонавтики» выставка-конкурс коллективных групповых творческих работ по данной тематике.	Творческая группа, воспитатели
3.3. Тематический «День экологических знаний». ЭКО – КВН.	Творческая группа, воспитатели
3.4. Танцевальное шоу, приуроченное к Международному дню танца.	Муз. руководитель, воспитатели
3.5. Акция «Книга для детской библиотеки», приуроченная к Всемирному дню книги.	Муз. руководитель, воспитатели
4. Работа с родителями	
4.1. Родительское собрание: «Вот и стали мы на год взрослей». Выставка коллективных групповых творческих работ, приуроченная ко Дню космонавтики. Предоставить родителям информацию об уровне подготовленности ребенка к школе.	Зам. заведующего, воспитатели
4.2. Консультация. «Режим будущего школьника». Выявление волнующих вопросов у родителей по данной теме.	Воспитатели
4.3. Участие родителей в тематических мероприятиях.	Воспитатели
4.4. Привлечение родителей к субботнику на участке группы. Способствовать развитию совместной трудовой деятельности детей и родителей.	Воспитатели
5. Административно-хозяйственная работа	
5.1. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	Завхоз, коллектив
5.2. Работа по упорядочению номенклатуры дел	Заведующий

Май

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Организация медосмотра сотрудников	Заведующий, медсестра
1.2. Составление годовых отчетов	Зам. заведующего
1.3. Организация выпуска детей в школу	Воспитатели
1.4. Озеленение участка МБДОУ	Коллектив
1.5. Общее собрание трудового коллектива «Итоги работы в 2025-2026 учебном году»	Заведующий
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Педагогический совет № 3 «Итоги образовательной работы в МДОУ за 2025- 2026 учебный год». Форма проведения: дискуссия. Задания при подготовке: персональные творческие отчеты педагогов и специалистов. Цель - анализ результативности образовательной работы с учетом динамики продвижения детей; упущения, находки, рекомендации к совершенствованию, планы.	Заведующий, зам. заведующего

1.Определение проблемных вопросов 2.Актуальные вопросы летней оздоровительной компании. 3.Организационные вопросы по охране труда. 4.Утверждение перевода обучающихся на новый учебный год.	
2.2. Отчеты	Зам. заведующего, воспитатели, специалисты
2.3. Педагогическая диагностика «Оценка индивидуального развития детей» - заполнение карт детского развития (итоговая)	Воспитатели, специалисты
2.4. Руководство и контроль: Фронтальная проверка в подготовительной группе «Готовность к обучению в школе»	Заведующий, зам. заведующего
2.5.Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Медсестра
3. Воспитательные мероприятия с детьми	
3.1.«Весна и труд». Детский субботник по уборке своего участка «Чистая улица — красивая улица»	Воспитатели
3.2.«День Победы» Праздничное мероприятие.	Муз. руководитель, воспитатели
3.3.Акция Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Творческая группа, воспитатели
3.4. Тематические ООД в рамках дня экологического образования «Изучаем природу»	Творческая группа, воспитатели
3.5.Неделя безопасности дорожного движения «Воспитываем пешехода»	Творческая группа, воспитатели, руководитель команды ЮПИД
3.6.Выпускной бал «До свидания детский сад».	Муз. руководитель, воспитатели
4. Работа с родителями	
4.1.Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ	Воспитатели, завхоз
4.2. Выпускной вечер «До свидания, детский сад!». Создать радостное настроение у детей и родителей, получить положительные эмоции.	Муз. руководитель, воспитатели
5. Административно-хозяйственная работа	
5.1. Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	Медсестра
5.2. Работа по составлению новых локальных актов	Заведующий
5.3. Рейд по проверке санитарного состояния помещений МБДОУ	Завхоз

Июнь-июль

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	Зам. заведующего, завхоз, медсестра
1.2. Переход на летний режим работы	Заведующий
1.3. Озеленение участка МБДОУ	Коллектив
1.4. Соблюдение санэпидемирежима в летний период	Зам. заведующего, завхоз, медсестра
1.5.Консультация «Особенности летнего травматизма у детей	Медсестра

дошкольного возраста»	
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Разработка плана по организации летней оздоровительной работы	Заведующий, зам. заведующего
2.2. Консультация «Специфика организации летней развивающей предметно – пространственной среды»	Зам. заведующего, специалисты
2.3. Консультация «Работа с семьей в летний период»	Зам. заведующего, специалисты
3. Воспитательные мероприятия с детьми	
3.1 Музыкальный досуг «Здравствуй, Лето!»	Муз. руководитель, воспитатели
3.2. День России. Мероприятие «Вместе мы – Россия!»	Творческая группа, воспитатели
3.3. Спортивный досуг, приуроченный к Дню летних подвижных игр.	Инструктор по физ. культуре, воспитатели
3.4. Познавательно – игровая программа с семьями воспитанников «Ромашковое настроение», приуроченная к Дню Семьи, Любви и Верности	Творческая группа, воспитатели
3.5. Тематический день летней безопасности. Познавательный досуг «Солнце польза и вред»	Творческая группа, воспитатели,
3.6. День Нептуна. Квест – игра «Путешествие в подводное царство»	Творческая группа, Инструктор по физ. культуре, воспитатели
4. Работа с родителями	
4.1. Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ	Воспитатели, завхоз
4.2. Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2026-2027 учебном году, с участием специалистов МБДОУ.	Заведующий, зам. заведующего, специалисты
4.3. Консультация и памятка родителям: «Безопасность детей в летний период». Реализация единого воспитательного подхода по обучению детей правилам техники безопасности в д/с и дома.	Воспитатели
5. Административно-хозяйственная работа	
5.1. Текущие ремонтные работы, благоустройство территории	Завхоз, воспитатели
5.2. Работа по составлению новых локальных актов	Заведующий
5.3. Подготовка учреждения к приемке на новый учебный год.	Заведующий, завхоз

**Приложения к Годовому плану
работы на 2025-2026 учебный год**

**План работы Совета родителей (законных представителей)
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Золотая рыбка»
на 2025-2026 учебный год**

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Установочное заседание № 1:Выбор председателя Совета родителей (законных представителей). Ознакомление членов Совета родителей (законных представителей) с их правами и обязанностями. Ознакомление с годовым планом работы ОУ, с локальными нормативными актами ОУ	август	Заведующий, зам. заведующего, члены СР	
	Помощь в организации и проведении субботника		члены СР	
2.	Помощь в подготовке и проведении запланированных мероприятий годовым планом.	В течение года	Зам. заведующего, члены СР	
3.	Заседание № 2 «Совместная работа ОУ и семьи»: Анализ заболеваемости за первое полугодие. Анализ организации питания в дошкольном учреждении. Анализ антикоррупционной работы ОУ.	Январь	Заведующий, медсестра	
5.	Заседание № 3 «Итоги совместной работы сотрудников ОУ и Совета родителей (законных представителей) за год»: Выполнение плана работы в течение года. Перспективы сотрудничества на новый учебный год.	Май	Председатель СР, заведующий	

План мероприятий по пожарной безопасности

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Золотая рыбка»
на 2025 -2026 учебный год**

Задача:

Создание условий для необходимого овладения детьми, и окружающих их взрослых, знаний по пожарной безопасности.

Содержание	Срок	Ответственный
1. Работа с кадрами		
Проведение инструктажа по пожарной безопасности	Август/сентябрь	Завхоз
Проведение производственного собрания	Август/сентябрь	Заведующий
Проведение обучение по пожарно-техническому минимуму	Август/сентябрь	Завхоз
Проведение консультации «Как правильно организовать работу с детьми по обучению пожарной безопасности»	В соответствии с годовым планом	Зам. заведующего
2. Методическая работа		
Продолжить работу по обогащению методического материала для всех возрастных групп по формированию основ пожарной безопасности	В течение года	Зам. заведующего
3. Работа с детьми		
Работа в соответствии с планом работы групп по теме «Пожарная безопасность»	ежемесячно	Воспитатели
Викторины, тематические беседы для дошкольников по теме: «Пожарная безопасность»,	В течении года	
Проведение тренировок по эвакуации	ежеквартально	
4. Работа с родителями		
Внедрение в общее родительское собрание темы: «Организация ПБ и противопожарной защиты в организациях»	Сентябрь	Зам. заведующего
Включение информации по правилам пожарной безопасности при проведении групповых родительских собраний	В течение года	Воспитатели
Наглядная информация (агитация) в группах по ППБ: памятки (информационные листы), буклеты для родителей, оформление стендов на тему: «Соблюдайте правила пожарной безопасности».		

**Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и детей
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Золотая рыбка»
на 2025 -2026 учебный год**

Содержание	Срок	Ответственный
Организация и проведение инструктажа своспитателями перед учебным годом.	Август	Заведующий
Обеспечение контроля режима допуска посторонних граждан и автотранспорта около ОУ, исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц на территории и в помещениях ОУ. Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов.	В течение года	Завхоз
Контроль за исправностью работы систем АПС	2 раза вмесяц	
Контроль за состоянием тревожной кнопки	2 раза вмесяц	
Регулярный осмотр и обход зданий, помещений	ежедневно	
Ознакомление родителей (законных представителей) с правилами пропускного режима дошкольного учреждения	Сентябрь	Воспитатели
Обеспечение взаимодействия с МЧС во время проведения массовых мероприятий, праздников, утренников с участием воспитанников	В течение года	Заведующий
Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма, обновление наглядной профилактической агитации	В течение года	Зам. заведующего
Тематические мероприятия по направлению «Безопасность» в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования	В течение года	
Учебно-тренировочные занятия по информированию и обучению персонала и воспитанников навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта. Обучение сотрудников, воспитанников ДОУ действиям при угрозе террористических актов. Тренировки по эвакуации воспитанников и персонала с участием (по согласованию) сотрудников МЧС	В течение года	Завхоз, воспитатели

**План работы
по предупреждению детского травматизма
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Золотая рыбка»
на 2025 -2026 учебный год**

Задачи:

1. Направленное воспитание у детей, и окружающих их взрослых, умения распознавать травмоопасные ситуации и избегать их.
2. Устранение неблагоприятных условий среды, в которой протекает жизнь ребенка.

Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
Утверждения плана работы по снижению и предупреждению детского травматизма и контроль его выполнением	сентябрь	Заведующий
Учет и анализ всех случаев травматизма среди детей ОУ Направление «сигнальных извещений» о случаях травматизма среди детей ДООУ в детский травматологический пункт, отдел образования. Информация родителей, обслуживающего персонала о конкретных случаях травматизма среди детей, как в самом ДООУ, так и вне его	В случае получения травмы	Заведующий, комиссия по расследованию несчастного случая
Ознакомление всего персонала с инструкцией по охране жизни и здоровья детей в ДООУ и на прогулочных площадках	Сентябрь январь	Заведующий
Контроль за состоянием помещений ДООУ с целью выявления травмоопасных ситуации и контроля за их устранением	Ежемесячно	Завхоз, воспитатели
Контроль, в утренний прием ребенка в группу: отсутствие у детей мелких, острых предметов, а также лекарственных препаратов	Ежедневно	Воспитатели
Организация и проведение субботников с участием родителей по благоустройству помещений ДООУ	2 раза в год	Завхоз, воспитатели
Оформление стендов и выпуск буклетов для родителей по ОБЖ.	октябрь-май	Зам. заведующего, воспитатели
Проведение практических занятий для персонала по правилам оказания доврачебной помощи при травмах и несчастных случаях	Один раз в квартал	Медсестра
Проведение консультации для персонала ДООУ по теме: «Особенности травматизма у детей дошкольноговозраста»	Один раз в квартал	Медсестра
Контроль по выполнению плана воспитательно-образовательной работы по обучению дошкольников правилам ОБЖ	Один раз в месяц	Зам. заведующего, воспитатели

План работы
по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Золотая рыбка»
на 2025 -2026 учебный год

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
<i>Блок 1. Административно-хозяйственная и организационная работа</i>		
Обновить разметку на прогулочном участке	Август	Воспитатели
Пополнение и обновление уголков безопасности дорожного движения в группах	Сентябрь, в течение года	Воспитатели
Обновить и дополнить атрибуты для сюжетно-ролевых игр по ПДД	В течение года	Воспитатели
Подбор материала для стенда по ПДД	В течение года	Зам. заведующего
<i>Блок 2. Методическая работа</i>		
Обсуждение проблемы профилактики дорожно-транспортного травматизма на педсовете №1	Август	Зам. заведующего
Составление плана работы по профилактике безопасности дорожного движения в ДООУ на год	Август	Зам. заведующего
Коррекция годового плана работы с детьми по группам «Профилактика безопасности дорожного движения»	Сентябрь	Зам. заведующего, воспитатели
Консультация « Организация работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	Сентябрь	Зам. заведующего, руководитель команды ЮПИД, родительский патруль
Обзор литературы по ПДД	В течение года	Зам. заведующего, воспитатели
Пополнение методического кабинета и групп методической и детской литературой	В течении года	Зам. заведующего
Контроль организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения	Ноябрь, апрель	Зам. заведующего
Проверка знаний детей по ПДД	Апрель	Зам. заведующего
Участие в акциях , конкурсах, выставках рисунков детей и их родителей, по профилактике ПДД	В течение года	Воспитатели
Пополнение мини-библиотеки в методическом кабинете	Февраль	Зам. заведующего
Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время. Работа с родителями»	Декабрь	Зам. заведующего
Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения»	Март	Заведующий, зам.

дороге»		заведующего
Инструктаж по ТБ «Чем опасна оттепель на улице». Правилами поведения на улице во время гололедицы.	Март	Воспитатели
Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Май	Медсестра
Проведение тематических недель по знакомству детей с ПДД	В течение года	Зам. заведующего, воспитатели
Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	В течение года	Зам. заведующего, руководитель команды ЮПИД, родительский патруль, воспитатели
Блок 3. Работа с детьми		
Развлечения для детей	В течение года	Зам. заведующего, руководитель команды ЮПИД, родительский патруль, воспитатели
"Дорожные ловушки"- обыгрывание ситуаций на дороге	1 раз в два месяца	Воспитатели
Беседы по ПДД с детьми старшей-подготовительной группы - Что ты знаешь об улице? - Мы пешеходы : места движения пешеходов, их названия, назначение - Правила поведения на дороге - Машины на улицах города: виды транспорта - Что можно и что нельзя. - Помощники на дороге: знаки, светофор, регулировщик. - Будь внимателен! - Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки	В течение года	Воспитатели
«Минутки безопасности»- короткие беседы с детьми, с обсуждением ситуаций, возникающих на дороге.	Еженедельно, в свободное время	Воспитатели
Чтение художественной литературы по ПДД С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается -	В течении года	Воспитатели

разрешается»		
Чтение и заучивание стихотворений по ПДД	В течении года	Воспитатели
ООД в группах с включением элементов ,связанных с соблюдением правил дорожного движения: -по ознакомлению с окружающим миром; -развитию речи; -изодеятельности; -конструированию.	В соответствии с перспективными планами воспитательно-образовательной работы с детьми в группах	Воспитатели
Сюжетно - ролевые игры в группе и на прогулочном участке: -«Путешествие по улицам города», -«Улица и пешеходы», -«Светофор», -«Путешествие с Незнайкой», -«Поездка на автомобиле», - «Автопарковка», -«Станция технического обслуживания»,-«Автомастерская»	В течение года	Воспитатели
Блок 4.Работа с родителями		
Консультации, беседы по пропаганде правил дорожного движения, правил перевозки детей в автомобиле	В течение года	Воспитатели
Онлайн-консультации: • Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте • Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице • Правила дорожного движения – для всех • Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма	В течение года	Воспитатели
Обновление папок- передвижек "Правила дорожные детям знать положено"	Октябрь	Воспитатели
Обсуждение вопроса обеспечения безопасности детей на дороге на групповых родительских собраниях, общем собрании родителей	Октябрь	Зам. заведующего, воспитатели
Размещение информации по соблюдению ПДД и профилактике ДТП на сайте ДОУ	В течение года	Зам. заведующего, администратор сайта
Участие родителей в подготовке и проведении развлечений и конкурсов	В течении года	Зам. заведующего, руководитель команды ЮПИД, родительский патруль

