

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Золотая рыбка»

ПРИКАЗ № 43/1

11.05.2021г.

г. Красный Сулин

Об усилении мер по
антитеррористической
защищенности МБДОУ и безопасностью
образовательного процесса

В целях недопущения совершения преступлений террористического характера в отношении участников образовательного процесса, обеспечения сохранности жизни и здоровья воспитанников и работников учреждения,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Коваленко Ю.С. завхозу обеспечить контроль за содержанием в безопасном состоянии подвальных помещений, содержание их закрытыми. Назначить ответственными:

1.1. за осмотр и охрану здания:

- в дневное время Коваленко Ю.С., Дубровин А.А.
- в ночное время сторожей: Долгову И. и Бегляров К.С...

1.2. за осмотр и охрану помещений:

- в дневное время воспитателей,
- в ночное время сторожей: Долгову И. и Бегляров К.С...

1.3. за осмотр и охрану территории:

- в дневное время дворников: Борисенко В.. Арабчикову Т.И.
- в ночное время сторожей: Долгову И. и Ильченко В.А..

2. Определить следующий пропускной режим в МБДОУ:

2.1. Установить пост круглосуточной охраны на центральном входе в здание МДОУ.

2.2. Непосредственную охрану здания МДОУ осуществлять силами сторожей:

- с 19.00 до 07.00 в рабочие дни
- круглосуточно в выходные дни

2.2.1. Сторожакам осуществлять контроль за входом в здание, территорией, функционированием охранно-пожарной, тревожной сигнализации.

2.3. Непосредственный контроль за посетителями в рабочие дни возложить на дежурную по 1 этажу Клестер О.В. Арабчикову Т.И. Дежурным:

2.3.1. Клестер О.В... в период с 7.00 – 7.30 часов осуществлять впуск родителей, детей и сотрудников в помещения ДОУ через центральный вход

2.3.2. Арабчикову Т.И. в период с 9.00 до 17.00 часов вход родителей, детей и сотрудников в помещения ДОУ осуществлять через центральный вход.

2.4. В целях исключения нахождения на территории и в здании МДОУ посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:

- в период с 9.00 до 10.30 часов и в период с 12.30 до 16.00 осуществлять впуск посетителей, с обязательным соблюдением масочного режима, через центральный вход;

— в здание и на территорию ДОУ обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями), с обязательным соблюдением масочного режима и транспортных средств;

— право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности;

— разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявлениям должностных лиц ДОУ и других организаций, подаваемым на пост охраны.

— круглосуточный доступ в здание ДОУ разрешается: заведующему ДОУ, заместителю заведующего повару и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций согласно утвержденному списку, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам);

— проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории и продуктов осуществлять согласно графику. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля.

Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, вышеуказанного транспорта возложить на Беглярову К.А.

2.5. Возложить ответственность за пропускной режим отдельных входов на:

Вход №1 – Арабчикова Т.И.

Вход № 2 – Ходакова Е.В.

Вход №3 – Савкова Т.В.

Вход № 4 – Козьмина Е.В.

2.6. Ниже перечисленные входы открываются только на время выполнения определёнными сотрудниками необходимых для их работы действий, и данные сотрудники несут ответственность за пропускной режим в этих помещениях:

Вход медицинский кабинет, ответственная – Могилева Л.М.

Вход пищеблок, ответственная, Барбаянова Л.А.- повар

2.7. . Ответственным за выполнение пропускного режима:

- особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через закреплённые за ними входы;

- содержать входы закрытыми на защёлки,, свободно открывающиеся изнутри(согласно пропускному режиму);

3. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории МБДОУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию МБДОУ.

4. Ильченко Н.И. зам. заведующего, Коваленко Ю.С. завхозу, Халиной Е.С. – отв. за антитеррористическую безопасность провести внеплановые инструктажи работников МБДОУ о порядке действий в случае угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций с оформлением в журнале инструктажей по охране труда на рабочем месте.

5. Незамедлительно информировать администрацию учреждения о любых случаях чрезвычайных ситуаций, а также о несчастных случаях с детьми, работниками, в том числе вне образовательного учреждения. Обо всех подозрительных лицах незамедлительно сообщать администрации учреждения или в дежурную часть по телефону «112», «102»

6. Всем ответственным лицам ужесточить пропускной режим в учреждение. Не допускать свободного доступа в учреждение посторонних лиц; прием от посторонних лиц сумок, рюкзаков, чемоданов и других вещей с просьбой пронести их в учреждение для передачи кому-либо.

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий  Л.В.Беглярова

С приказом ознакомлены: