



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад «Золотая рыбка»

Л.В.Беглярова
«01» сентября 2021г. Пр. № 120

**План
антикоррупционной деятельности на 2021 – 2022 год
МБДОУ «Детский сад «Золотая рыбка»**

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
п/п			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	заведующий	постоянно.
2.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	заведующий экспертная комиссия.	в течение одного месяца со дня выявления.
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях Учреждения	заведующий,	по мере необходимости, поступления другой информации.
4.	Размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	заведующий	по мере необходимости
5.	Содействие и участие в проведение антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ДОУ.	заведующий	I раз в квартал.
7.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: «Если у вас требуют взятку»;	заведующий воспитатели	

	«Это важно знать!»;		постоянное
	«Взяткой могут быть».		обновление информации
	Установка «ящика для обращения родителей».		
8.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	заведующий	при поступлении на работу.
9	Обеспечение наличия в ДООУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения.	заведующий	До 01.10.2021 г
10.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	заведующий	по мере возникновения.
11.	Разработка и утверждение этического кодекса дошкольного учреждения.	заведующий	март
		педагоги,	
		родители	
12.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	заведующий	Январь- март 2022 г
13.	Усиление внутреннего контроля в ДООУ по вопросам:	Заместитель завдующего	постоянно.
	- организация и проведение образовательной деятельности;		
14.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДООУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников;	заведующий,	постоянно.
	- обеспечения повышения качества образования;	педагоги, родители (законные представители), воспитанники.	
	- совершенствования механизмов управления.		
15.	Усиление внутреннего контроля в ДООУ по вопросам организации питания воспитанников.	заведующий	постоянно.

16.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольном учреждении.	заведующий	постоянно.
17.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред.от 04.06.2014)"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	заведующий	постоянно
18.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Заведующий,	ежегодно
		завхоз	
19.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ	заведующий	ежегодно, III квартал до 20 сентября.
20.	Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	заведующий	постоянно.
21.	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ДОУ.	заведующий	ежегодно, сентябрь, май
22.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Антикоррупционная комиссия	по мере поступления.
23.	Разработка раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ.	Ответственный за сайт	Сентябрь 2021 г
24.	Проведение социологического опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	заведующий	1 квартал 2022 г
25.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	заведующий	постоянно, по мере внесения изменений.
26.	Обеспечение наличия в ДОУ книги замечаний и предложений.	заведующий.	постоянно.
	Проведение анализа и контроля устранения обоснованных		

	жалоб и замечаний родителей.		
37.	Проведение выставки рисунков для родителей: «Я и мои права».	педагоги	Ежегодно, согласно плану работы
38.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - обсуждение проблемы среди сотрудников, - анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ	Комиссия по антикоррупции	11-15 декабря 2021г.