

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК МБДОУ
«Детский сад «Золотая рыбка»
 М.А.Хлякина
(расшифровка подписи)
протокол № 8 от 02.08.2021 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Золотая рыбка»
 Л.В.Беглярова
Приказ № 75 от 02.08.2021 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золотая рыбка»

Должностная инструкция инструктора по физической культуре

_____ *фамилия имя отчество*

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ в редакции от 6 марта 2019 года, приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"», приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1.2. Инструктор по физической культуре относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности заведующим дошкольным образовательным учреждением.

1.3. На должность инструктора по физической культуре в соответствии с требованиями статьи 331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (Приказ Минфина России от 16 июня 2014 г. N 49н "Об утверждении Перечня видов деятельности, по которым федеральными

органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, формируются базовые (отраслевые) перечни государственных и муниципальных услуг и работ").

1.4. Требования к профессии: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к опыту работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, Прохождение обучения оказанию первой помощи детям дошкольного возраста без предъявления требований к стажу работы

1.5. Сотрудник строго соблюдает должностную инструкцию инструктора по физкультуре в ДООУ (детском саду) с учетом требований ФГОС ДО, выполняет указания, полученные от заведующего дошкольным образовательным учреждением.

1.6. В промежутки времени, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией ДООУ к педагогической, методической или организационной работе в пределах установленного рабочего времени.

1.7. В своей работе инструктор по физической культуре действует согласно:

- Конституции и законам РФ;
- Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации»;
- Требованиям Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;
- Гражданскому и Трудовому кодексам РФ;
- Указам Президента РФ, постановлениям Правительства РФ;
- приказам и инструкциям Министерства образования Российской Федерации;
- Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;
- нормативным документам и методическим материалам по вопросам выполняемой работы;
- Уставу и локальным правовым актам ДООУ;
- Правилам внутреннего трудового распорядка дошкольного образовательного учреждения;
- Правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- приказам и распоряжениям заведующего детским садом;
- данной должностной инструкции и трудовым договором.

1.8. Инструктор по физической культуре, выполняя основную образовательную программу дошкольного учреждения, должен владеть основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей, обозначенных в ФГОС ДО:

- организация мероприятий, которые направлены на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие;
- обеспечение эмоционального благополучия через уважительное отношение к каждому ребенку как к отдельной личности;
- поддержка индивидуальности и инициативности детей;
- образовательная деятельность по осуществлению основной образовательной программы дошкольного образования (образовательная область «Физическое развитие»);
- взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и сотрудниками детского сада;
- методического обеспечения реализации содержания образовательной области «Физическое развитие» в ДООУ;
- использования информационно-коммуникационных технологий и умения применять их в воспитательно-образовательном процессе.

1.9. Инструктор по физической культуре должен знать:

- современные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность;
- Конвенцию о правах детей;
- педагогику и психологию;
- возрастную физиологию, анатомию; санитарию и правила гигиены;

- методику обучения при использовании простого спортивного инвентаря, шведской стенки и иных спортивных приспособлений;
- правильную методику обучения спортивным играм, плаванию;
- правила поведения на воде;
- безопасности для жизни ребенка при проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- основы коррекционно-оздоровительной работы и необходимые методики (при работе с детьми, у которых имеются отклонения в развитии);
- известные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;
- методы установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их предупреждения и разрешения;
- установленные правила внутреннего трудового распорядка дошкольного образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности, порядок действий при возникновении пожара и эвакуации;
- инструкцию по охране труда для инструктора по физкультуре в ДОУ.

Инструктор должен соблюдать положения должностной инструкции инструктора по физической культуре ДОУ, владеть навыками работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, программами создания презентаций, электронной почтой и браузерами, компьютером и мультимедийным оборудованием.

2. Должностные обязанности

2.1. Инструктор по физической культуре осуществляет:

- Планирование занятий по физической культуре с учетом возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей детей-
- Определение задач и содержания занятий по физической культуре с учетом принципов физического воспитания, закономерностей формирования двигательных умений и навыков
- Проведение занятий по физической культуре в соответствии с требованиями ФГОС ДО и СанПин
- Формирование у детей двигательных умений и навыков, развитие двигательных способностей, мотивация их к занятиям физической культурой
- Регулирование общей и моторной плотности занятия посредством применения разнообразных способов организации детей при выполнении физических упражнений
- Регулирование физической, психической и эмоциональной нагрузки детей на физкультурном занятии
- Оказание при необходимости доврачебной медицинской помощи воспитанникам
- Проведение совместно с медицинскими работниками медико-педагогического контроля на занятии физической культурой
- Охрана жизни и здоровья детей, обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм, безопасности детей, профилактики травматизма во время занятий физической культурой
- Обеспечение подбора, хранения и использования физкультурного оборудования для занятий физической культурой
- Оценку уровня физического развития и физической подготовленности детей
- Оформление педагогической документации о проведении занятий по физической культуре на бумажных и электронных носителях: календарный план работы;
- журнал консультаций с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими);
- журнал консультаций с педагогами;
- карты оценки физических качеств и достижений воспитанников;
- план деятельности, индивидуальные карты развития детей с ограниченными возможностями здоровья;
- аналитический отчет о проделанной работе за учебный год и т.д.

2.2. Инструктор по физической культуре обязан:

- Осуществлять целеполагание и разработку содержания занятий по физической культуре с учетом возраста, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников;

- Планировать занятия по физической культуре в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- Реализовывать индивидуальный подход при проведении занятий по физической культуре с детьми дошкольного возраста, учитывать индивидуальные особенности детей, их физического развития;
- Осуществлять физическое воспитание детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа развития дошкольников;
- Применять современные формы и методы обучения для развития у детей потребности в занятиях физкультурой, здоровом образе жизни;
- Применять современные диагностические технологии для анализа и оценки результативности занятий по физической культуре;
- Разрабатывать дидактические материалы для занятий по физической культуре;
- Применять диагностические методики для анализа динамики развития детей в процессе физического воспитания;
- Обеспечивать безопасность, охрану жизни и здоровья детей во время занятий по физической культуре, своевременно выявлять угрозы и степени опасности внешних и внутренних факторов и устранять возможные риски жизни и здоровью детей;
- Контролировать двигательную активность, физическое состояние воспитанников
- Оперативно реагировать на нештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности;

2.3. Инструктор по физической культуре в ДОО организует активный отдых воспитанников в период учебного и внеучебного времени.

2.4. Организует и проводит с участием педагогических сотрудников и родителей (лиц, их заменяющих) физкультурно-спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного направления.

2.5. Планирует работу кружков и спортивных секций в дошкольном образовательном учреждении.

2.6. Принимает меры по физической реабилитации воспитанников, у которых имеются отклонения в состоянии здоровья, наблюдается слабая физическая подготовка.

2.7. Способствует формированию у детей основ здорового образа жизни, принимает участие в сохранении и укреплении здоровья детей, их физическому развитию на всех этапах дошкольного развития.

2.8. Проводит просветительскую работу среди родителей (лиц, их заменяющих) воспитанников, педагогических работников с привлечением необходимых специалистов.

2.9. Определяет содержание занятий, учитывая при этом возрастную категорию воспитанников ДОО, подготовку, индивидуальные и психофизические особенности, интересы детей.

2.10. Обеспечивает исполнение программы по физическому воспитанию детей с учетом возрастных и психофизических особенностей развития дошкольников.

2.11. Ведет работу по осваиванию воспитанниками навыков и техники выполнения физических упражнений, формирует их нравственно-волевые качества.

2.12. Разрабатывает содержание работы в соответствии с образовательной программой, программой воспитания, годовым планом работы ДОО и определяет ее виды и формы исходя из имеющихся в дошкольном образовательном учреждении требуемых условий.

2.13. Внедряет в практику работы новые технологии и вариативные программы по физическому воспитанию детей.

2.14. Два раза в год проводит мониторинг физического развития и физической подготовленности детей и по результатам его составляет перспективные планы физкультурных занятий отдельно для каждой возрастной группы, осуществляет индивидуальную работу с детьми.

2.15. Заботится о безопасности воспитанников при проведении физических и спортивных занятий, оказывает им первую доврачебную помощь.

2.16. Проводит обучающую работу среди воспитателей дошкольного образовательного учреждения по вопросам физического воспитания: помогает в организации двигательной активности детей, правильном распределении физических нагрузок; разрабатывает комплексы утренних гимнастик; составляет планы непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию на свежем воздухе, оказывает помощь в организации и периодически осуществляет контроль их проведения.

2.17. Постоянно заботится о соблюдении санитарно-гигиенических норм и состоянии помещения для занятий физической культурой.

- 2.18. Осуществляет контроль состояния, использования и хранения имеющихся спортивных сооружений, оборудования и спортивного инвентаря.
- 2.19. Совместно с медицинскими работниками наблюдает за состоянием здоровья воспитанников и контролирует их физическую нагрузку, ведет мониторинг качества оздоровительной работы в ДООУ с использованием электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок.
- 2.20. Консультирует и координирует деятельность педагогических работников по вопросам теории и практики физического воспитания детей.
- 2.21. Обеспечивает охрану жизни и здоровья детей во время проведения образовательного процесса.
- 2.22. Следует правилам охраны труда и пожарной безопасности, не нарушает должностную инструкцию инструктора по физической культуре в ДООУ, соблюдает инструкцию по охране жизни и здоровья воспитанников.

2. Права

Инструктор по физической культуре имеет право:

- 2.1. Знакомиться с проектами решений заведующего ДООУ, которые касаются его профессиональной деятельности.
- 2.2. Требовать от администрации дошкольного образовательного учреждения создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей.
- 2.3. Вместе с заместителем заведующего по УВР (ВМР) определять конкретные задачи работы с детьми, педагогами и родителями; выделять приоритетные направления деятельности в конкретный период, выбирать и использовать известные методики физического воспитания дошкольников, учебные пособия и материалы.
- 2.4. Принимать участие, выступать с обобщением опыта своей рабочей деятельности на методических объединениях, педагогических советах, родительских собраниях, конференциях различных уровней и в средствах массовой информации.
- 2.5. В пределах своей компетенции и в нужном порядке, определенном Уставом ДООУ, присутствовать на мероприятиях, проводимых другими педагогическими работниками детского сада.
- 2.6. Подавать на рассмотрение заведующей учреждением предложения по улучшению деятельности детского сада.
- 2.7. Получать от работников дошкольного образовательного учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 2.8. Отстаивать свою профессиональную честь и достоинство, знакомиться с жалобами и давать по ним объяснения.
- 2.9. Повышать свою профессиональную квалификацию, регулярно проходить аттестацию.

3. Ответственность

3.1. Инструктор по физической культуре в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:

- за некачественную или реализацию не в полном объеме утвержденной образовательной программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- за жизнь и здоровье воспитанников ДООУ во время проведения образовательного процесса;
- за несоблюдение прав и свобод ребенка;
- за нарушение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных данной должностной инструкцией инструктора по физкультуре в ДООУ, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
- за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, установленных действующим административным законодательством РФ.

3.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, инструктор по физической культуре может быть отстранен от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. За нарушение правил охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил инструктор по физической культуре будет привлечен к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

3.4. За виновное нанесение ДООУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей инструктор по физической культуре понесет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым законодательством РФ.

3.5. Инструктор по физической культуре несет гражданско-правовую ответственность за вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также ДООУ, или причинение морального вреда, действиями, которые нарушают личные неимущественные права, а также в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4. Взаимоотношения. Связи по должности

4.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по утвержденному графику, составленному исходя из 30-часовой рабочей недели, самопланирования деятельности, отчетности и участия в обязательных плановых мероприятиях ДООУ на которые не установлены нормы выработки.

4.2. В соответствии с годовым планом деятельности ДООУ самостоятельно планирует свою деятельность на год, полугодие и ежемесячно с утверждением плана заведующим ДООУ.

4.3. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, утвержденных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, которые их заменяют.

4.4. Информировывает заведующего детским садом, заместителя директора по административно-хозяйственной работе (завхоза) про все недостатки в проведении образовательного процесса. Вносит свои предложения по устранению недостатков и по оптимизации работы инструктора по физической культуре.

4.5. Получает от администрации дошкольного образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.

4.6. Регулярно обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками ДООУ.

4.7. Поддерживает связь с учреждениями дополнительного образования спортивной направленности и учреждениями спорта.

5. Порядок утверждения и изменения должностной инструкции

5.1. Внесение изменений и дополнений в действующую должностную инструкцию производится в том же порядке, в котором принимается должностная инструкция.

5.2. Должностная инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует до замены ее новой должностной инструкцией.

С инструкцией ознакомлен:

_____/_____
подпись Ф.И.О.

Один экземпляр получил на руки
и обязуюсь хранить на рабочем месте

« ____ » _____ 2021 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575800

Владелец Беглярова Людмила Викторовна

Действителен с 08.09.2021 по 08.09.2022