

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Золотая рыбка»**

ПРИКАЗ

От 03.10.2018 г

№76/1

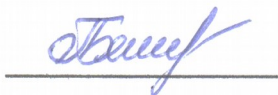
**Об организации работы
по применению в учреждении
Профессионального стандарта «Педагог»**

В целях организации работы по применению в учреждении приказа Минтруда России №544н от 18.10.2013 г «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Создать рабочую** группу по организации применения Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (далее рабочая группа) в деятельность учреждения в следующем **составе:**
председатель группы – Хлякина М.А., председатель ПК
заместитель председателя – Беглярова Л.В., заведующий МБДОУ
члены группы – Медвдко Н.И., заместитель заведующего МБДОУ
Бирюкова Т.А., музыкальный руководитель
секретарь группы – Зимогляд О.Ю., воспитатель
- 2. Рабочей группе** в срок до 01.12.2018 г **Положение о рабочей группе** по организации применения в учреждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"».
- 3. Рабочей группе** в срок до 01.12.2018 г разработать **план подготовки (дорожную карту) по применению** Профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" в учреждении.
- 4. Контроль** за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ



Л.В...Беглярова

С приказом (распоряжением) работники ознакомлены :

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Золотая рыбка»**

ПРИКАЗ

От 26.11.2018 г

№95/1

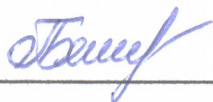
**"Об утверждении Положения
о рабочей творческой группе и
плана (дорожной карты)
по организации
применения в учреждении
профессиональных стандартов"**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании Российской Федерации», приказом Минтруда России №544н от 18.10.2013 г «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей творческой группе по организации применения в учреждении профессионального стандарта «Педагог».
2. Утвердить план подготовки ДОУ по применению профессионального стандарта «Педагог» (дорожная карта).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ



Л.В...Беглярова



Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов в МБДОУ «Детский сад «Золотая рыбка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019 г; Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и подзаконными актами органов исполнительной власти Российской Федерации, в части внедрения и утверждения профессиональных стандартов, а также Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение определяет цели и задачи, права и ответственность Рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов, регламентирует порядок ее работы, устанавливает права и обязанности членов Рабочей группы, а также делопроизводство.

1.3. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов (далее – Рабочая группа) является коллегиальным органом ДОУ, созданным в целях определения тактики внедрения профессиональных стандартов, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, общественными объединениями, научными, образовательными организациями при рассмотрении вопросов, связанных с внедрением профессиональных стандартов.

1.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, а также нормативными правовыми актами Управления образования, настоящим Положением.

1.5. Рабочая группа создается на период внедрения профессиональных стандартов в дошкольном образовательном учреждении.

1.6. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены рабочей группы из числа работников дошкольного образовательного учреждения, в количестве 5 человек.

2. Цели и задачи деятельности Рабочей группы

2.1. Основная цель создания Рабочей группы по внедрению профстандартов в ДОУ - обеспечение системного подхода к внедрению профессиональных стандартов в дошкольном образовательном учреждении.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандартов в дошкольном образовательном учреждении;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профстандартов является обязательным, а также составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты ДОУ по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по вопросам внедрения профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профстандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником детского сада, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования сотрудников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание дошкольного образовательного учреждения;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости, как от квалификационного уровня работника ДОУ, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.3. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу дошкольного образовательного учреждения по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- регулярно заслушивает информацию о ходе внедрения профессиональных стандартов в дошкольном образовательном учреждении;
- консультирует ответственных лиц по вопросам внедрения и реализации профстандартов с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует работников ДООУ о подготовке к внедрению и порядке перехода на профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт дошкольного образовательного учреждения, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных сотрудников;
- готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение профстандартов, по вопросам внедрения профессиональных стандартов;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов в ДООУ, об опыте работы дошкольного образовательного учреждения в данном направлении.

3. Порядок работы Рабочей группы

3.1. Заседание Рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в ДООУ проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.2. Заседание Рабочей группы является открытым.

3.3. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

3.4. Повестка заседания формируется председателем Рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается непосредственно на заседании рабочей группы.

3.5. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы. По результатам работы рабочей группы ежеквартально заведующему дошкольным образовательным учреждением представляется подробный отчет с описанием результатов работы группы, выводов и рекомендаций по внедрению профессиональных стандартов.

3.6. Решения Рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в ДООУ, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

3.7. Деятельность Рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

3.8. Рабочая группа по внедрению профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в дошкольном образовательном учреждении (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

3.9. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство рабочей группой осуществляет председатель группы.

3.10. Председатель Рабочей группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим советом о результатах работы.

3.11. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов избирает секретаря.

3.12. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы.

3.13. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с требованиями по делопроизводству дошкольного образовательного учреждения и сдаются на хранение.

3.14. Протоколы Рабочей группы внедрения профессиональных стандартов в дошкольном образовательном учреждении носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4. Права Рабочей группы

4.1. Осуществлять работу по комплексному плану мероприятий, утвержденному заведующим ДООУ, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Вносить на рассмотрение Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения Профессионального стандарта.

4.3. Требовать от работников дошкольного образовательного учреждения необходимую информацию и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы.

4.4. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и научно-исследовательских организаций.

4.5. Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с внедрением профессиональных стандартов.

5. Ответственность Рабочей группы

В ответственность рабочей группы входит:

- 5.1. Выполнение плана мероприятий по обеспечению введения профессионального стандарта в обозначенные сроки.
- 5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 5.3. За качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки, реализации единичных проектов введения Профессиональных стандартов в дошкольном образовательном учреждении.

6. Права и обязанности членов Рабочей группы

6.1. Члены Рабочей группы, в пределах своей компетенции, имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет — ресурсы, для получения информации, для разработки аттестационных программ, методических материалов;
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в рабочую группу по внедрению профессиональных стандартов;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые вопросы.

6.2. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в дошкольном образовательном учреждении.

6.3. Члены Рабочей группы обязаны соблюдать настоящее Положение, использовать его в работе по внедрению профессиональных стандартов в дошкольном образовательном учреждении.

6.4. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

6.5. По достижению рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы рабочей группы и сдает их на хранение.

7. Делопроизводство

7.1. Обязательными документами рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в дошкольном образовательном учреждении являются комплексный план мероприятий и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний Рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании рабочей группы.

7.3. Протоколы заседаний Рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.4. Протоколы заседаний Рабочей группы хранятся в течение трех лет в дошкольном образовательном учреждении.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с Профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



**План подготовки (дорожная карта)
МБДОУ «Детский сад «Золотая рыбка»
по применению профессионального стандарта «Педагог»
(педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего
общего образования) в учреждении**

Цель: обеспечение перехода муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Золотая рыбка» (далее Учреждение) на работу в условиях действия профессионального стандарта педагога (далее ПС) с 01.01.2020 г.

Задачи:

1. Совершенствование системы повышения квалификации педагогических работников учреждения в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог».
2. Внедрение пакета типовых документов, работающего в условиях профессионального стандарта «Педагог».
3. Апробация методики оценки соответствия педагогических работников уровню профессионального стандарта «Педагог» (воспитатель)

Сроки реализации: с 01.09.2018 г. по 31.12.2019 г.

Этапы реализации:

1 этап: с 01.09.2018 г. по 31.12.2018 г.

Подготовительный (организационный) – проведение мероприятий информационного сопровождения, анализ соответствия кадрового состава квалификационным требованиям, содержащихся в профессиональных стандартах и потребности педагогических кадров в профессиональном образовании, профессиональном переобучении, повышении квалификации. Подготовка к внесению изменений в нормативные акты учреждения.

2 этап: с 01.01.2019 г. по 31.08.2019 г.

Внедренческий (основной) – внедрение профессионального стандарта «Педагог»: управление, контроль, руководство и анализ введения профессионального стандарта, методическое сопровождение и финансово-экономическое регулирование процесса, реализация плана («дорожной карты»).

3 этап: с 01.09.2019 г. по 31.12.2019 г.

Итоговый - самоанализ деятельности коллектива, оценка реализации «дорожной карты».

Планируемые результаты:

- применение профессионального стандарта в деятельность учреждения;
- приведение локальных актов учреждения в соответствии с профстандартом;
- создание современной, гибкой системы повышения квалификации педагогов учреждения;
- повышение профессионального мастерства педагогов;
- внедрение современных технологий в образовательный процесс.

№	Наименование мероприятия	Предполагаемый результат	Ответственный	Сроки реализации
1	2	3		
	1 этап: подготовительный			

1	Изучение законодательства по введению профессионального стандарта «Педагог»: Изучение приказа Минтруда России № 544н от 18.10.2013 г «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель); - изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей введение профессионального стандарта; - подбор и изучение нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение профессионального стандарта.	Выработка управленческих решений	Беглярова Л.В. Медведко И.И	Сентябрь 2018, по необходимости
2	Издание приказа «Об организации работы по применению в учреждении ПС».	Издание приказа по учреждению	Беглярова Л.В.	Октябрь 2018
3	Издание приказа «Об утверждении Положения о рабочей группе и плана (дорожной карты) по организации применения в учреждении ПС и состава группы».	Издание приказа	Беглярова Л.В.	До 01.12.2018
5	Организация ознакомления педагогических работников учреждения с содержанием ПС: педагогические советы, семинары, консультации (пример: «Требования к образованию педагогов, содержащихся в ПС», «Структура ПС», деловая игра «Обогащение представлений о формах повышения профессиональной компетентности педагогов» и др.) -размещение информации на стендах и сайте Учреждения.	Презентации, раздаточные материалы для информирования работников по вопросам применения ПС; страница (вкладка, раздел) официального сайта; стенд с информацией	Рабочая группа, Беглярова Л.В.	Постоянно – по необходимости
6	Формирование информационной папки о применении в учреждении ПС	Информационная папка с документами и материалами по применению ПС	Рабочая группа	Постоянно
7	Разработка карты оценки соответствия квалификации воспитателя учреждения квалификационным требованиям, содержащимся в ПС.	Карта оценки	Рабочая группа	Декабрь 2018
9	Информирование работников о применении ПС на педагогическом совете	Протокол заседания общего собрания работников / педагогического совета	Беглярова Л.В. Медведко И.И	Декабрь 2018
11	Организация самостоятельной работы работников по изучению ПС		Педагоги	постоянно
	2 этап: внедренческий (основной)			
12	Заполнение карт оценки педагогами	Карты оценки	Педагоги	Январь февраль 2019 г

13	Оценка педагогов по результатам оценки		Рабочая группа	Март-апрель 2019
14	Составление отчета по результатам оценки	Отчет по результатам оценки	Рабочая группа	Апрель-май 2019
15	Информирование педагогов о результатах оценки на педагогическом совете	Протокол заседания педагогического совета	Рабочая группа, Беглярова Л.В.	май 2019
17	Разработка предложений по совершенствованию системы повышения квалификации с учетом выявленного дефицита компетенций педагогов в соответствии с выделенными уровнями ПС.	Разработка и реализация планов постоянно-действующих семинаров.	Рабочая группа	сентябрь-ноябрь 2019
20	Составление плана-графика образования и обучения педагогов	План-график образования и обучения педагогов	Рабочая группа, Беглярова Л.В.	Сентябрь-октябрь 2019
22	Внесение изменений в должностную инструкцию воспитателя с учетом положений ПС	Должностная инструкция воспитателя	заведующий	Ноябрь-декабрь 2019
23	Внесение изменений в Положение об оплате труда работников учреждения: -разработка Перечня показателей оценки эффективности деятельности работников (соотнесенных с трудовыми функциями и действиями, содержащимися в ПС)	Перечень показателей оценки эффективности деятельности работников (соотнесенных с трудовыми функциями и действиями, содержащимися в ПС)	Беглярова Л.В. рабочая группа	Ноябрь-декабрь 2019
25	Внесение изменений в локальные акты учреждения: -программа развития учреждения, -Правила внутреннего трудового распорядка, -Коллективный договор,	Приказы о внесении изменений в указанные документы или об утверждении данных документов (при значительном объеме вносимых изменений)	Заведующий	До 01.12.2019 г.
27	Анализ эффективности мероприятий по организации применения ПС в учреждении	Служебные записки	Рабочая группа	До 01.07.2019 г.
	3 этап: Итоговый			
29	Итоговый мониторинг, контроль и оценка реализации Плана («дорожной карты») применения ПС.	Аналитический отчет оценка результатов реализации плана по организации применения ПС	Рабочая группа	Сентябрь-октябрь 2019 г.

30	Внесение при необходимости изменений в локальные акты учреждения в соответствии с требованиями ПС.	Корректировка локальных актов	Рабочая группа, Беглярова Л.В.	Сентябрь-декабрь 2019 г.
31	Использование ПС для вновь принимаемых сотрудников в соответствии с требованиями ПС.	Переход учреждения на работу в условиях действия ПС с 01.01.2020 г.	Беглярова Л.В.	Постоянно

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575800

Владелец Беглярова Людмила Викторовна

Действителен с 08.09.2021 по 08.09.2022