

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета № 4
«29» 01 2014г.

Утверждаю:

Руководитель

«29» 01 2014г.

План-график сопровождения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

Цель: управление процессом введения ФГОС ДО

Задачи:

- Организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС
- Разработка организационно - управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС ДО
- Наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регуливающими реализацию ФГОС;
- Организация эффективной кадровой политики

Целевая группа участников: руководитель ОУ, заместитель, педагогические работники ДОУ, родители, органы государственного - общественного управления

Ожидаемые результаты:

- Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ
- Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС
- Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регуливающими реализацию ФГОС ДО
- Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС в текущем учебном году, и имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат деятельности
1. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС НОО				
1.1.	Разработка и утверждение плана-графика реализации ФГОС ДО на 2013-2014 учебный год; принятие приказа «Об утверждении плана-графика введения ФГОС ДО на 2013 – 2014 учебный год».	Январь 2014	Рабочая группа по введению ФГОС в ДО	План-график, приказ об утверждении
1.2.	Анализ исполнения нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней; корректировка и внесение изменений в нормативно-правовые документы на 2013 – 2014 учебный год, принятие новых документов.	В течение года	Рабочая группа по введению ФГОС в ДО	Изменения в нормативные документы; новые нормативные документы

1.3.	Отслеживание исполнения нормативно – правовых документов, принятых к исполнению (сайт Министерства образования РФ и Ростовской области)	В течение учебного года	Руководитель	Справка
1.4.	Подведение итогов работы по введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете	Май- июнь 2014	Педагогический совет	Протокол педагогического совета
2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО				
2.1.	Организация участия ДОУ в самоэкспертизе, внешней экспертизе: - разработанных локальных актов, утверждённых в период реализации ФГОС ДО - качества содержания ООП ДО анализ деятельности и принятие управленческих решений.	В течение учебного года	Рабочая группа по введению ФГОС в ДО	Аналитическая справка
2.3.	Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах	В течение учебного года	руководитель	Распространение изученного опыта
2.4.	Организация и проведение семинаров, мастер - классов для педагогов в логике личностного развития	В течение учебного года	Руководитель, заместитель	Приказы
2.5.	Предоставление заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников ДОУ по вопросам реализации ФГОС ДО	Февраль 2014, октябрь 2014	заместитель	План - график повышения квалификации педагогических работников ДОУ
2.6.	Организация проведения мониторинга готовности педагогических работников к работе по ФГОС ДО (стартовая диагностика) и последующих мониторинговых процедур	Сентябрь 2014	Руководитель	Рекомендации, справка
3. Кадровое и научно-методическое обеспечение реализации ФГОС ДО				
3.1.	Повышение профессионального уровня педагогических кадров через: - курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО - участие в РМО, семинарах - практикумах - организация педагогических чтений «Реализация ФГОС ДО: практический опыт, перспективы деятельности»	В течение учебного года	Руководитель, заместитель	Приказы План курсовой подготовки педагогических работников

3.2.	Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам введения ФГОС ДО	В течение учебного года	Рабочая группа по введению ФГОС в ДО	Выполнение методических рекомендаций
3.3.	Повышение квалификации педагогических работников через систему <i>внутрифирменного обучения</i>	В течение учебного года	Руководитель, заместитель	Выполнение педагогами практических заданий
3.4.	Работа с учебно-методической базой ДОУ в соответствии с Программой -определение соответствия методических комплексов, рабочих программ, ООП требованиям ФГОС ДО; - внесение новых методических рекомендаций - корректировка ООП, рабочих программ.	Май -Август 2014	Руководитель, заместитель	Утверждённые рабочие программы
3.5.	Сетевое взаимодействие в рамках ресурсных центров, МО	В течение учебного года	Руководитель МО, ресурсных центров, педагоги	Накопление опыта
3.6.	Изучение и распространение опыта педагогов ОУ по введению ФГОС ДО: -представление материалов в методическую копилку сайта ДОУ.	В течение учебного года	Руководитель, заместитель	Распространение опыта
3.7.	Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 2015 год и перспективу	Август 2014	руководитель	Информационная таблица
3.8.	Контроль: - выполнения плана-графика реализации ФГОС ДО в 2014-2015 учебном году; - выполнения плана – графика прохождения курсовой подготовки; - заказа и закупки методической литературы; Диагностика результатов повышения квалификации: - проведение мониторинга результативности и эффективности	В течение учебного года	Руководитель	График Справка

	повышения квалификации педагогических работников путем курсовой подготовки, самообразования, системы участия в методических мероприятиях и конкурсах			
4. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО				
4.1.	✓ Изучение информационно-методических журналов: «Современное дошкольное образование», «Дошкольное воспитание», «Управление ДОУ» ✓ Изучение информации на сайтах Министерства образования РФ.	В течение учебного года	Руководитель, заместитель	Составление банка данных педагогического опыта
4.2.	✓ Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации ФГОС ДО; ✓ Наполнение и своевременное обновление раздела «ФГОС ДО» на сайте ДОУ:	В течение учебного года	Руководитель, ответственный за сайт ДОУ	Информация на сайте ОУ
4.3.	Публичный отчёт о реализации плана введения ФГОС ДО;	Май 2015	руководитель	Публичный отчет
4.4.	Проведение родительских собраний: 1. Знакомство с ФГОС ДО	Май, сентябрь 2014	Руководитель, заместитель	Протоколы
4.5.	Мониторинг родителей удовлетворённости регламентированной и нерегламентированной деятельности детей, результатами, дополнительного образования	Май 2015	Педагоги	Анализ мониторинга
4.6.	Информационный стенд о введении и реализации ФГОС ДО	В течение учебного года	Рабочая группа по введению ФГОС в ДО	Стенд
4.7.	Контроль: - выполнения план - графика реализации введения ФГОС ДО в 2014-2015 учебном году.	В течение учебного года	Руководитель	Справка
5. Финансовое обеспечение реализации ФГОС ДО				
5.1.	Определение финансовых затрат МБДОУ (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС ДО.	май-август 2014	Руководитель	Аналитические справки

5.2.	Разработаны локальные акты, регламентирующих установление заработной платы работников МБДОУ, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования в соответствии с НСОТ	январь - февраль 2014	Руководитель	Протокол заседания органа государственного управления МБДОУ, на котором принято решение, заверенный (согласованный) учредителем, заключены дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками Приказы МБДОУ, дополнительные соглашения
5.4.	Определение необходимых средств обучения и воспитания (в том числе технических), материалов (в том числе расходных), в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО	январь- февраль 2014г.	Руководитель	Оформление заказов через заявки
5.5.	Оснащение образовательного пространства средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), материалами (в том числе расходными), в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО.	По мере финансирован ия	Учредитель	Создание развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ОУ

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575800

Владелец Беглярова Людмила Викторовна

Действителен с 08.09.2021 по 08.09.2022