



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КРАСНОСУЛИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОСУЛИНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.09.2021 № 1190

г. Красный Сулин

О порядке обращения, назначения, выплаты и расходования субвенции местным бюджетам на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования

В целях обеспечения исполнения постановлений Правительства Ростовской области от 12.07.2012 № 613 «О порядке обращения, назначения, выплаты и расходования субвенции местным бюджетам на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования», от 16.01.2014 № 25 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 12.07.2012 № 613», от 25.05.2021 № 398 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 12.07.2012 № 613», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом от 14.11.2013 № 26-3С «Об образовании в Ростовской области», руководствуясь статьей 37 Устава муниципального образования «Красносулинский район», Администрация Красносулинского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке обращения, назначения и выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о порядке расходования субвенции местным бюджетам на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению № 2.

3. Управлению образования Красносулинского района (Дреминой М.П.):
3.1. Организовать работу по выполнению настоящего постановления.

3.2. Обеспечить целевое использование бюджетных средств.

4. Признать утратившими силу постановления Администрации Красносулинского района от 20.09.2012 № 1041 «О порядке обращения, назначения, выплаты и расходования субвенции на выплату компенсации части платы, взимаемой за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», от 17.10.2019 № 1108 «О внесении изменений в постановление Администрации Красносулинского района от 20.09.2012 № 1041».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Красносулинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Красносулинского района по вопросам социального развития Матвиенко Л.С.



Глава Администрации
Красносулинского района
Н.А. Алышенко

Постановление вносит
управление образования

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обращения, назначения и выплаты компенсации
родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном
бюджетном образовательном учреждении, реализующем образовательную
программу дошкольного образования

1. Настоящее Положение устанавливает порядок обращения родителей (законных представителей), назначения и выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования (далее – компенсация).

2. Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается на первого ребенка в размере 20 процентов внесенной ими родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на второго ребенка – в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов указанной родительской платы.

Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в иных муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в таких муниципальных образовательных учреждениях, находящихся на территории Красносулинского района, что и соответствующие образовательные учреждения, на второго ребенка – в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов указанной родительской платы.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Красносулинского района, составляет 718,00 рублей ежемесячно.

При определении очередности рожденных детей и размера компенсации учитываются все дети в семье, в том числе и усыновленные.

3. Компенсация предоставляется ежеквартально одному из родителей (законному представителю) на каждого ребенка дошкольного возраста, посещающего муниципальное бюджетное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного

образования (далее – получатель), внесшему родительскую плату за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в соответствующем муниципальном бюджетном образовательном учреждении.

Компенсация родителям (законным представителям) за октябрь, ноябрь, декабрь может быть предоставлена в декабре соответствующего финансового года.

4. Для предоставления компенсации получатель при первичном обращении подает в образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательное учреждение), которое посещает ребенок, следующие документы:

заявление с указанием сведений о получателе компенсации (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, адрес места жительства, домашний и служебный телефоны);

копии и оригиналы для сверки свидетельства о рождении ребенка (детей), свидетельства о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка;

копию первой страницы сберегательной книжки владельца банковского счета, копию договора с банковским учреждением или другим кредитным учреждением (с указанием реквизитов банка или иного кредитного учреждения, реквизитов счета получателя);

копию и оригинал для сверки полученного в органах Пенсионного фонда Российской Федерации документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, на бумажном носителе или в форме электронного документа либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, выданного до дня вступления в силу Федерального закона от 01.04.2019 № 48-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Опекун (попечитель), приемный родитель дополнительно к перечисленным документам представляют копию и оригинал для сверки решения органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, об установлении опеки над ребенком, передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

Получатель компенсации несет ответственность за достоверность предоставляемых документов и обязан извещать образовательное учреждение обо всех изменениях, влияющих на установление и определение размера компенсации.

5. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение в 5-дневный срок с даты предоставления всех необходимых документов, перечисленных в пункте 4 настоящего Положения, формирует личное дело получателя и по реестру передает его в управление образования Красносулинского района.

6. Управление образования Красносулинского района, в 5-дневный срок со дня получения от муниципальных бюджетных образовательных учреждений документов, необходимых для назначения и выплаты компенсации, принимает решение о назначении компенсации и определяет ее размер с учетом пункта 2 настоящего Положения, составляет списки получателей компенсации и формирует банк данных о получателях компенсации (осуществляет компьютерный учет), в котором указываются:

фамилия, имя, отчество получателя компенсации;
фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения ребенка;
очередность рождения ребенка в семье и размер компенсации;
наименование муниципального бюджетного образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, которое посещает ребенок;

размер внесенной родительской платы за присмотр и уход за детьми в соответствующем муниципальном бюджетном образовательном учреждении;
реквизиты банка или иного кредитного учреждения, владельца счета, открытого в банковских учреждениях и других кредитных организациях, номер счета.

7. Управление образования Красносулинского района, составляет списки получателей компенсации, которые подписываются руководителем и заверяются печатью. На основании сформированных списков осуществляет перечисление средств на счета получателей компенсации, открытые в банковских учреждениях и других кредитных организациях.

8. Для последующего (после первичного обращения) получения компенсации получатель представляет в муниципальное бюджетное образовательное учреждение копии и оригиналы для сверки платежных документов, подтверждающих перечисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в соответствующем муниципальном бюджетном образовательном учреждении. Начисление компенсации производится в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего Положения.

9. Выплата компенсации производится ежеквартально управлением образования Красносулинского района, в безналичном порядке на счета получателей не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.



Управляющий делами
Администрации района

И.Ю. Кишкинова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расходования субвенции
на выплату компенсации родительской платы за присмотр и
уход за детьми в муниципальном бюджетном образовательном
учреждении, реализующем образовательную программу
дошкольного образования

1. Настоящее Положение определяет порядок расходования субвенции бюджета Красносулинского района на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования (далее – субвенция).

2. Расходование субвенции осуществляется управлением образования Красносулинского района ежеквартально в 2-дневный срок после зачисления средств на лицевой счет главного распорядителя в установленном для исполнения бюджета Красносулинского района порядке на основании сводной бюджетной росписи бюджета Красносулинского района в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Субвенции за октябрь, ноябрь, декабрь могут быть предоставлены в декабре соответствующего финансового года в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных для управления образования Красносулинского района.

Заявки предоставляются управлением образования Красносулинского района в министерство общего и профессионального образования Ростовской области по установленным им срокам и форме с учетом неиспользованного остатка субвенции.

Финансово-экономическое управление Администрации Красносулинского района в 2-дневный срок после получения от территориального органа Федерального казначейства информации о зачислении субвенции в доход бюджета Красносулинского района направляет субвенции управлению образования Красносулинского района.

Управление образования Красносулинского района, в 2-дневный срок после зачисления средств на лицевой счет направляет субвенцию на:

выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования;
оплату услуг кредитных организаций по зачислению компенсации на счета получателей.

Неиспользованные остатки средств на конец отчетного месяца подлежат использованию в следующем месяце в пределах текущего финансового года.

3. Управление образования Красносулинского района направляет министерству общего и профессионального образования Ростовской области отчет об использовании средств субвенции в сроки и по формам, установленным министерством.



Управляющий делами
Администрации района

И.Ю. Кишкинова