

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Золотая рыбка»

ПРИКАЗ № 69

от «30» «08» 2022 г.

г. Красный Сулин

**«Об организации работы психолого-педагогического консилиума (ППк)» в МБДОУ
«Детский сад «Золотая рыбка»**

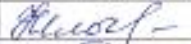
В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.5 п.3, ст.27 п.2, п.4, ст.79, ст.64 п.3, с Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации № Р-93 от 09.09.2019, в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) и в связи с началом нового учебного года,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать деятельность психолого-педагогического консилиума в 2022-2023 учебном году.
2. Утвердить состав членов консилиума в составе:
председатель консилиума – Ильченко Н. И. – зам.заведующего;
зам.председателя - Хлякина М. А., учитель-логопед высшей категории;
секретарь Островерхова Н. В., воспитатель логопедической группы I категории;
члены консилиума:
Ходакова Е. В., воспитатель логопедической группы высшей категории;
Якунина Г. К., воспитатель логопедической группы;
Стоногина И. В., воспитатель логопедической группы I категории.
3. Секретарю ППк Островерховой Н. В. вести протоколы заседаний ППк.
4. Утвердить план работы ППк на 2022– 2023 учебный год.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ Беглярова Л.В. Беглярова

С приказом ознакомлены:

	ФИО	Дата	должность	Роспись
1.	Ильченко Н.И.	30.08.2022	Зам.заведующего	
2.	Хлякина М. А.	30.08.2022	Учитель - логопед	
3.	Ходакова Е.В.	30.08.2022	воспитатель	
4.	Стоногина	30.08.2022	воспитатель	
6.	Якунина Г. К.		воспитатель	
7.	Островерхова Н. В.	30.08.2022	воспитатель	

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Золотая рыбка»

ПРИКАЗ № 40

от «30» «08» 2022 г.

г. Красный Сулин

Об утверждении плана работы психолого-педагогическом консилиуме муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Золотая рыбка» на 2022-2023 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Положением «Об организации работы психолого-педагогического консилиума (ППк)» в МБДОУ «Детский сад «Золотая рыбка», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы психолого-педагогического консилиума МБДОУ «Детский сад «Золотая рыбка» (приложение 1).
2. Членам психолого-педагогического консилиума обеспечить свою работу в соответствии с утверждённым планом.
3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя председателя ППк, учителя – логопеда Хлякину М. А.

Заведующий МБДОУ  Л.В. Беглярова

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ ДС "Золотая рыбка"
Л.В. Беглярова
Приказ № 40 от 30.08.2022

**ПЛАН РАБОТЫ ППк
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель: коллективная разработка и планирование системы комплексного сопровождения воспитанников в рамках образовательного процесса.

Задачи ППк:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации, поведении воспитанников;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление актуальных и резервных возможностей развития обучающихся;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- организация исполнения рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, отдельных специалистов, обследовавших детей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния;
- определение и конкретизация специальных условий, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи, исходя из имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- разработка программы коррекционных мероприятий с целью преодоления отклонений в развитии детей;
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических работников в ходе разрешения сложных или конфликтных педагогических ситуаций;
- внесение в администрацию образовательного учреждения предложений по обеспечению доступности и адаптивности образования к уровням и особенностям развития детей;
- организация взаимодействия педагогов и специалистов дошкольного учреждения, участвующих в деятельности ППк, формирование целостных представлений о причинах, характере, возможных трудностях ребенка.

В состав постоянных членов Консилиума по приказу заведующего учреждением вводятся постоянные специалисты:

- учитель - логопед (председатель консилиума);
- педагог-психолог;
- воспитатели коррекционных групп.

Состав ППк может варьироваться в зависимости от характера возникшей проблемы. Участвуют по потребности:

- * воспитатели;
- * члены родительского комитета;

* дополнительно привлекаемые специалисты.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Дата	Ответственные
1	Заседание №1 «Установочное заседание ППк» 1. Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на новый учебный год. 2. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк ДОУ. 3. Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ.	сентябрь	Члены ППк
2	Заседание 2 «Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ППк сопровождении» 1. Диагностика детей дошкольного возраста. • Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, физиологического, педагогического и медицинского обследования детей. 2. Разработка перспективных планов индивидуальной работы с детьми. • Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям.	октябрь	Члены ППк
3	Заседание 3 «Итоги работы за первое полугодие» 1. Обсуждение результатов индивидуальной работы. 2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3. Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.	январь	Члены ППк
4	Заседание 4 «Итоги работы ППк за учебный год. Планирование работы ППк на 2022-2023 учебный год» 1. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. 2. Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по	май	Члены ППк

	итогах коррекционной работы.		
5	Подготовка документов для районной ПМПК	По рекомендациям ППк ДОУ	Члены ППк воспитатели
6	Подгрупповая, индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в развитии	В течение года	Члены ППк воспитатели
7	* Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. * Обследование детей. * Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, физиологического, педагогического и медицинского обследования детей.	При необходимости (поступление запросов родителей или педагогов)	Члены ППк воспитатели
8. Диагностическо-консультативный блок			
8.1.	Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	Сентябрь	Заместитель заведующего
8.2.	Консультирование родителей о работе ППк в ДОУ.	Август - сентябрь	Члены ППк воспитатели
8.3.	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей.	Сентябрь	Педагог - психолог
8.4.	Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей.	Сентябрь	Воспитатели Учителя – логопеды:
8.5.	Подготовка выписок из медицинских карт детей.	В течение года	Медицинская сестра
9. Методический блок			
9.1.	Оформление консультаций для родителей: • «Что такое ППк в ДОУ?» • «Почему ребёнок не говорит?» • «Агрессивный ребёнок в семье» • «Гиперактивные дети» • «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?» • «Проблемы адаптации в ДОУ»	В течение года	Члены ППк
9.2.	Разработка перспективных планов индивидуально – коррекционной работы с детьми.	Октябрь	Члены ППк

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341544

Владелец Беглярова Людмила Викторовна

Действителен с 08.09.2022 по 08.09.2023